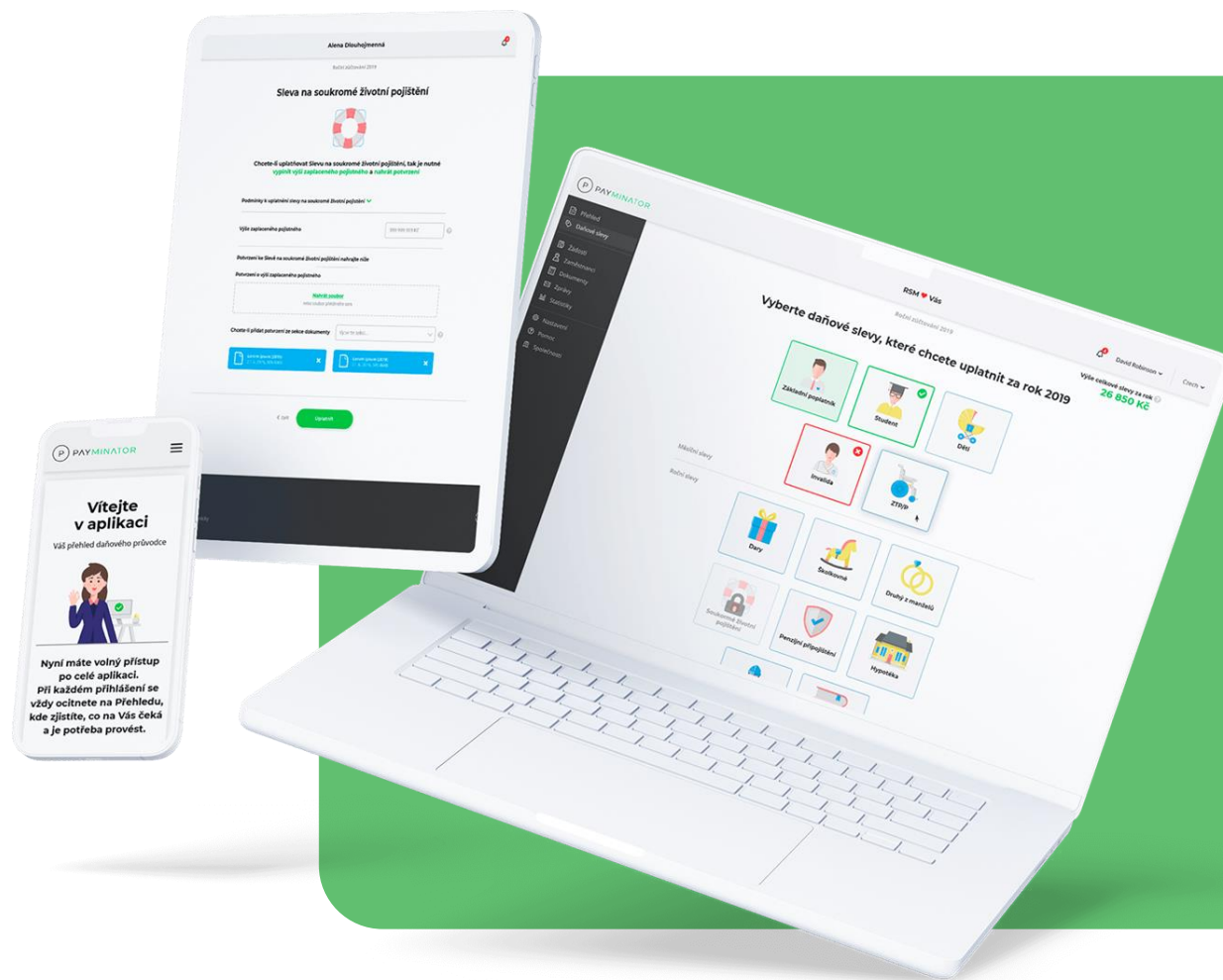


Návod pro zaměstnance

Tento návod slouží jako příručka pro zaměstnance používající aplikaci Payminator. Návod Vás provede aplikací od prvotní registrace až po vyplnění formulářů **Prohlášení poplatníka** a **Roční zúčtování**. Zodpoví Vám Vaše dotazy a přiblíží všechny funkce, které aplikace nabízí.



OBSAH

01	Registrace		Prohlášení poplatníka		38.	
	1. KROK – Registrace	4.	1. KROK – Informace		39.	
	2. KROK – Verifikace registrace	6.	2. KROK – Úvodní dotazník		40.	
	3. KROK – Registrace osobních údajů	7.	3. KROK – Měsíční slevy		41.	
	4. KROK – Rezidenční údaje	8.	4. KROK – Shrnutí		42.	
	5. KROK – Dokončení registrace	9.	5. KROK – Dokončení průvodce		43.	
			Druhy slev v prohlášení poplatníka		44.	
02	Daňové rezidentství a nerezidentství		10.			
03	Vyplňování daňových slev		12.	04	Provádění úprav v aplikaci	
	Roční zúčtování		14.			
	1. KROK – Informace	15.	Zamítnutá žádost			53.
	2. KROK – Úvodní dotazník	15.	Provádění úprav ve formuláři			55.
	3. KROK – Předchozí zaměstnavatel	16.	Jak se znovu dostat do formuláře			56.
	4. KROK – Daňové rezidentství	17.	Emailová upozornění	57.		
	5. KROK – Měsíční slevy	18.	05	Ostatní funkce		
	6. KROK – Roční slevy	19.			Přehled	58.
	7. KROK – Shrnutí	20.			Daňové formuláře	59.
	8. KROK – Pokračujte na prohlášení poplatníka	21.			Dokumenty	60.
Druhy slev v ročním zúčtování	22.	Zprávy			61.	
			Pomoc	62.		

OBSAH

06 Technické potíže

Nechodí verifikační kód	63.
Zapomněl jsem přihlašovací údaje	64.
Aplikace nereaguje	65.

07 Časté dotazy

Daňové rezidentství	66.
Promeškal/a jsem termín na uplatnění daňových slev v ročním zúčtování	67.
Daně si zpracovávám sám	68.
Potřebuji poradit, na koho se můžu obrátit?	69.
Potřebuji provést změnu v již odeslané žádosti	70.
Potvrzení druhého z rodičů o neuplatňování slevy na děti	71.
Reset hesla	73.
Verifikační kód	74.
Jak kontaktovat mzdovou účetní	75.
Dokumenty	76.

1. KROK – Registrace

Na Váš email přijde pozvánka z adresy infobot@payminator.cz s odkazem k registraci. Přes odkaz se dostanete přímo do aplikace Payminator, kde si nejprve vytvoříte účet, zadáním a potvrzením hesla.

Chcete-li si změnit přihlašovací email či heslo, tak to můžete provést později po registraci přes sekci **Přihlašovací údaje**.

Tu najdete tímto způsobem: horní lišta stránky → kliknutí na **Vaše jméno** → **Správa profilu** → **Přihlašovací údaje**.

Tip: Heslo si dobře uschovejte a s nikým nesdílejte. Zároveň si heslo můžete kdykoliv resetovat.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás

PAYMINATOR

Vítejte v registraci účtu

Společnost (název společnosti) Vás žádá o registraci do aplikace Payminator. Nejprve si vytvořte účet v aplikaci. Přihlašovací údaje slouží jako Váš vstupní klíč. Vytvořte si heslo a pokračujte.

E-mail
Váš e-mail...

Heslo
Vaše heslo...

- Minimálně 8 znaků
- Veliká a malá písmena
- Alespoň jedna číslice

Potvrzení hesla
Potvrzení hesla...

Co je aplikace Payminator?
Payminator je webová aplikace, která Vám pomáhá řešit daňovou administrativu jako roční zúčtování či uplatňování daňových slev on-line, snadně a efektivně. Payminator je Váš daňový asistent.

Své přihlašovací údaje si **uschovejte a nesdílejte**.

Pokračovat >

Potřebujete pomoc? **Napište nám.**

Přihlašování přes Microsoft SSO

Pokud Vaše společnost zvolila, že využije k přihlašování Microsoft SSO, je třeba mít povolena vyskakovací okna v prohlížeči. Klikněte na registrační link, který byl zaslán na Vaši emailovou adresu a vyplňte požadované údaje. Klikněte poté na tlačítko „Pokračovat“. Následně dokončete registraci osobních údajů.

Při příštím přihlašování do aplikace prosím využijte tlačítko „Přihlášení přes Microsoft SSO“.



Přihlásit se

E-mail, telefon nebo Skype

Nemáte účet? [Vytvořte si ho!](#)

[Nezdařil se přístup k účtu?](#)

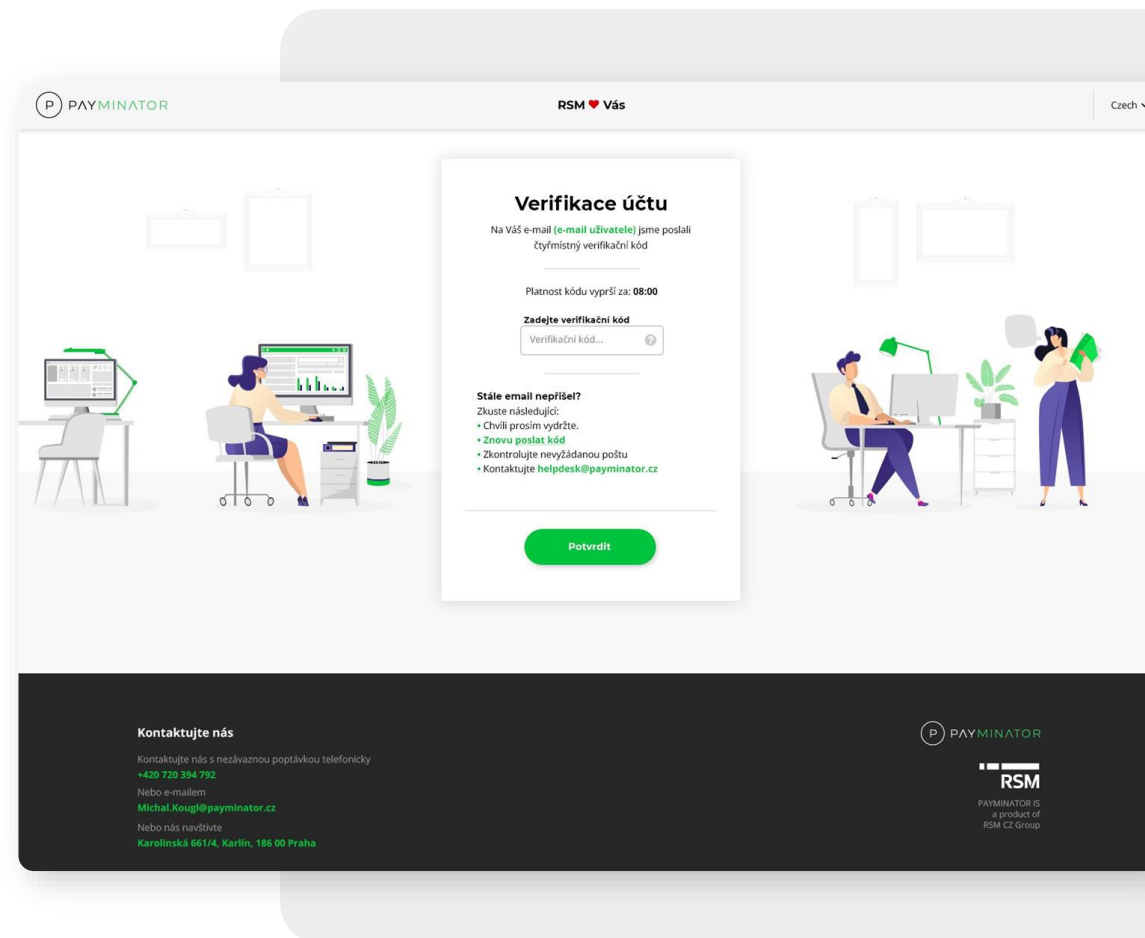
Další

2. KROK – Verifikace registrace

Na email Vám přijde 4místný verifikační kód, který do aplikace vyplníte. V případě, že Vám verifikační kód nepřišel, tak si jej můžete nechat poslat znovu přes odkaz „*poslat znovu*“.

Zkontrolujte prosím také nevyžádanou poštu a spam. V některých případech může trvat i několik minut, než kód dorazí, tak buďte prosím trpěliví.

Pokud Vám kód opakovaně nedorazí, kontaktujte prosím technickou podporu (chat v pravém dolním rohu) nebo email: helpdesk@payminator.cz.



3. KROK – Registrace osobních údajů

Následně vyplňte své osobní údaje ve 3 krocích – Osobní údaje, Rezidenční údaje a Dokončení registrace. Postup registrace můžete sledovat na horní liště, kde uvidíte, z kolika procent je již registrace splněna. Vyplňte prosím požadované údaje. Pokud nemáte přiděleno rodné číslo, je možné nechat toto pole prázdné.

The screenshot displays the PAYMINATOR registration interface. At the top, the header includes the PAYMINATOR logo and the text 'RSM ♥ Vás'. A progress bar at the top right shows three steps: 'Osobní údaje' (33%), 'Rezidenční údaje', and 'Dokončení registrace'. The main section is titled 'Osobní údaje' and includes instructions: 'Vyplňte a zkontrolujte své osobní údaje. Potřebujete-li více informací využijte nápovědu.' Below this are several input fields: 'Jméno' (First Name), 'Příjmení' (Last Name), 'Pohlaví' (Gender) with a dropdown menu, 'Státní občanství' (Nationality) with a dropdown menu, 'Rodné číslo' (ID Number) with a dropdown menu, and 'Datum narození' (Date of Birth) with a date picker. A green 'Pokračovat >' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text 'Kontaktujte nás' and the PAYMINATOR logo.

4. KROK – Rezidenční údaje

V dalším kroku doplňte svou trvalou adresu v České republice a vyberte, zdali jste daňovým rezidentem v České republice. Daňovým rezidentem v České republice jste v případě, že splňujete alespoň jednu z následujících podmínek:

1. Máte státní občanství v České republice.
2. Máte stálé bydliště v České republice (pronajaté i vlastní bydlení).
3. Po většinu roku se zdržujete v České republice (více než 183 dní v roce).
4. Máte centrum svých životních zájmů v České republice (osobní a pracovní vazby).

Po vyplnění pokračujte na poslední krok, kde můžete zkontrolovat údaje, které aplikace zpracovává. Máte-li ke zpracování osobních údajů více dotazů, kontaktujte prosím helpdesk@payminator.cz. V případě, že máte vše vyplněné, dokončete registraci a pokračujte.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás

66 %

Rezidenční údaje
Vyplňte a zkontrolujte své rezidenční údaje.

Adresa trvalého bydliště
Adresa trvalého bydliště...

Jste daňovým rezidentem v České republice? **ANO**

Daňovým rezidentem v České republice jste v případě, že splňujete alespoň jednu z následujících podmínek:

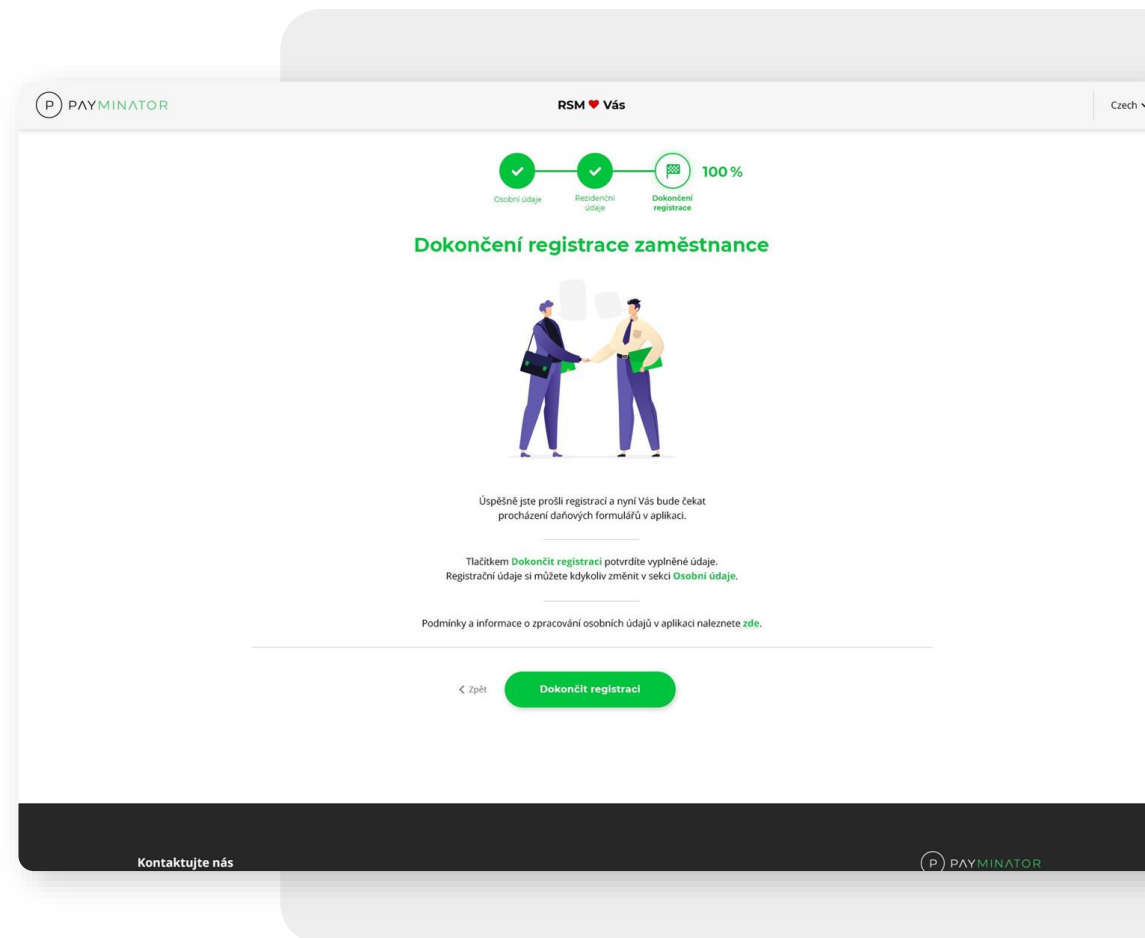
- Máte státní občanství v České republice
- Máte stálé bydliště v České republice (pronajaté i vlastní bydlení)
- Po většinu roku se zdržujete v České republice (více než 183 dní v roce)
- Máte centrum svých životních zájmů v České republice (osobní a pracovní vazby)

Nejste daňový rezident v České republice?
I v případě, že nejste daňovým rezidentem v České republice, pokračujte dále v aplikaci. Stále si můžete uplatňovat některé daňové slevy a požádat o zpracování ročního zúčtování na dani.

< Zpět Pokračovat >

5. KROK – Dokončení registrace

Vaše registrace v aplikaci je hotová. Osobní údaje si můžete později kdykoliv změnit kliknutím na horní lištu → Vaše jméno → Správa profilu. Stejně tak jako přihlašovací email nebo heslo. Nyní můžete začít vyplňovat daňové formuláře.



Daňové rezidentství a nerezidentství

Při registraci je nutné uvést Vaše státní občanství a trvalou adresu. Vyberte prosím stát, jehož jste rezidentem. Tento údaj je většinou obsažen na Občanském průkazu či v cestovním dokladu.

Roční zúčtování i uplatňování základní slevy na poplatníka Vám může být uplatněno i v případě, že nejste Daňový rezident České republiky.

Chcete-li však uplatňovat i jiné daňové slevy jako sleva na děti, sleva na hypotéku, sleva na manžela/manželku a další, tak je nutné být daňovým rezidentem a nahrát potvrzení o daňovém rezidentství. Dokladem o daňovém rezidentství je myšlen daňový domicil nebo potvrzení o trvalém pobytu.

Jste českým daňovým rezidentem?

Rezidentství pro daňové účely určuje příslušnost daňového poplatníka k zemi, kde má přiznávat nebo platit daně ze všech celosvětových příjmů a využívat daňové úlevy a slevy na dani. Obecně platí, že daně máte platit v zemi, kde žijete a pracujete. Pokud tedy žijete v ČR a pronajímáte si zde byt, jste daňovým rezidentem ČR a jste povinni zde platit veškeré daně. Zkrátka je to spíše fakt vycházející z Vaší životní situace než možnost, kterou byste si mohli vybrat.

V případě, že jako cizinec chcete uplatnit jiné daňové slevy než Základní slevu na poplatníka, tak **je nutné dodat daňový domicil nebo potvrzení o trvalém pobytu.**

Bez jednoho z těchto dokumentů máte nárok pouze na Základní slevu na poplatníka v rámci měsíčních slev. Pokud nyní nemáte ani jeden z dokumentů k dispozici, pokračujte bez nahrání na další krok.

Nemáte-li české občanství či si nejste jistí, zda jste daňovým rezidentem v České republice, tak je potřeba si odpovědět na následující otázky.

Pokud alespoň na jednu z těchto otázek odpovíte ANO, jste pravděpodobně daňovým rezidentem v České republice.

- Máte trvalé bydliště v České republice dle pasu/občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti?
- Zdržujete se skutečně a trvale na území České republiky déle než 183 dní?
- Máte v ČR stálý byt? Stálým bytem se rozumí byt či jiná nemovitost, který je poplatníkovi kdykoliv k dispozici podle jeho potřeby, ať již vlastní či pronajatý, a kde má poplatník úmysl trvale se zdržovat.
- Máte v ČR středisko životních zájmů, ekonomické a osobní vazby (rodina, majetek, kulturní a společenský život)?

02 DAŇOVÉ REZIDENTSTVÍ A NEREZIDENTSTVÍ

Co je to daňový domicil?

Daňový domicil je potvrzení o rezidentství v České republice, který vydává český finanční úřad. Finanční úřad je součástí správy Ministerstva financí. Úřad zkoumá vaši situaci a určuje vaši daňovou rezidenci. Rezidentství lze určit za uplynulý rok nebo k určitému datu.

Kde požádat o daňový domicil?

Potvrzení o daňovém domicilu na základě vyplněné žádosti je třeba získat na **Finančním úřadě České republiky** u místně příslušného správce daně.

Ke kterému územnímu pracovišti patříte, lze zjistit na stránkách finanční správy. Stačí zadat na stránkách finanční správy PSČ či název Vašeho bydliště či sídla.



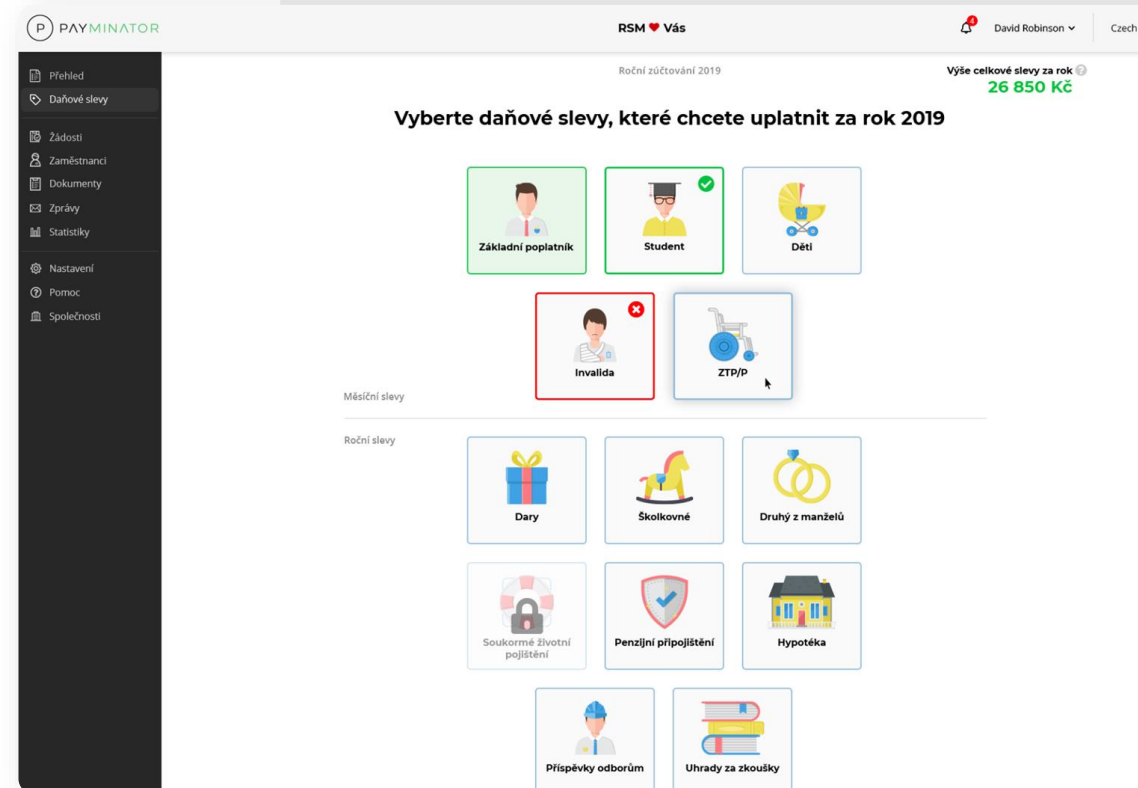
03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Jak fungují a co jsou daňové slevy

Na základě období Vám aplikace nabídne k vyplnění daňové formuláře. Během období ročního zúčtování (od 1. ledna do 15. února) Vám aplikace nabídne k vyplnění formuláře **Roční zúčtování** a **Prohlášení poplatníka**. V období mimo roční zúčtování (po 15. únoru do 31. prosince) či při novém nástupu Vám aplikace nabídne formulář **Prohlášení poplatníka**.

Měsíční slevy schválené v Prohlášení poplatníka se Vám budou uplatňovat každý měsíc po jejich schválení, dokud neskončí platnost nahraných potvrzení.

Roční zúčtování se vyplňuje v období od 1. 1. do 15. 2. V tomto období je nutné si žádost odeslat. Období, do kdy lze provádět změny, záleží na nastavení Vašeho zaměstnavatele, standardně to bývá do konce února. Podmínkou ovšem je, že byla žádost v jakémkoliv stavu odeslaná do 15. 2. Pokud ano, můžete se k ní do konce období provádění změn vracet a upravovat. Pokud Vaše žádost nebyla odeslaná do 15. 2., budete si muset zpracovat daňové přiznání. Pro bližší informace kontaktujte svou mzdovou účetní přes sekci Zprávy.



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

V ročním zúčtování se slevy uplatňují zpětně za předchozí rok a lze v něm douplatnit také měsíční slevy za předchozí rok.

Ve chvíli, kdy žádost odešlete je třeba počkat na schválení mzdovou účetní. Po jejím schválení se daňová sleva promítne do Vaší nadcházející mzdy. Nejpozději by se měla promítnout do druhé mzdy po schválení.

Je možné, že Vaše žádost bude zamítnuta, v takovém případě uvidíte u zamítnuté slevy komentář od mzdové účetní s důvodem zamítnutí. Jakmile provedete změnu a opravíte nebo nahrajete správný dokument, celý formulář znovu odešlete a vyčkejte na schválení.

V okamžiku, kdy je Vaše žádost schválena nebo zamítnuta, přijde Vám do emailu upozornění. Stav žádosti tedy nemusíte kontrolovat přímo v aplikaci.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás jakub Czech

Měsíční slevy 2024 **Roční zúčtování 2023**

Formulář Roční zúčtování 2023

Přehled daňového formuláře

[Vstoupit do formuláře >](#)

Stav žádosti:
Schváleno

	Dotazník – provedení ročního zúčtování Dotazník k uplatňování měsíčních slev	Schváleno ✓
	Předchozí zaměstnavatel Údaje o předchozích zaměstnavatelích	Schváleno ✓
	Daňové residenství Zaměstnancovo daňové residenství	Schváleno ✓

Přehled vašich slev

	Základní poplatník	Uplatněno	Schváleno ✓
	Student	Neuplatněno	Zamítnuto ✗

Roční zúčtování

Roční zúčtování se vyplňuje v období od 1. 1. do 15. 2. V tomto období je nutné si žádost odeslat. Období provádění změn v žádostech záleží na Vašem zaměstnavateli, standardně to bývá do konce února. Podmínkou ovšem je, že byla žádost v jakémkoliv stavu odeslána do 15. 2. Pokud ano, můžete se k ní do konce února vracet a upravovat. Pokud Vaše žádost nebyla odeslána do 15. 2., budete si muset zpracovat daňové přiznání. Pro bližší informace kontaktujte svou mzdovou účetní přes sekci Zprávy.

Během vyplňování prohlášení poplatníka a ročního zúčtování, můžete komunikovat své dotazy ohledně daňových slev se mzdovou účetní přes sekci „Zprávy“.

Technické dotazy můžete komunikovat skrze online technický chat v pravém dolním rohu obrazovky.

Je nutné projít všemi kroky formuláře a žádost odeslat ke schválení mzdové účetní.

Pokud byl Váš formulář schválen a Vy chcete provést změnu, vstupte znovu do Prohlášení poplatníka/Ročního zúčtování, vyberte „Provést změnu“, provedte změny, projděte opět do posledního kroku formuláře a odešlete ke schválení mzdové účetní.

Pokud jste již odeslal/a formulář a on ještě nebyl schválen, můžete do něj také znovu vstoupit a provádět změny, nezapomeňte poté projít do posledního kroku formuláře a odeslat jej ke schválení mzdové účetní.



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

1. KROK – Informace

Na první stránce si prosím pečlivě přečtěte důležité informace o ročním zúčtování a začněte stisknutím „Spustit“.

2. KROK – Úvodní dotazník

Na první stránce formuláře se Vám zobrazí úvodní dotazník, na který je potřeba odpovědět. Díky odpovědím na uvedené otázky aplikace zjistí, zda Vám můžeme zpracovat roční zúčtování.

Pokud si nejste jistý/á, zobrazte si ikonu písmena i, která Vám zobrazí nápovědu a bližší informace ke kladené otázce.

Úřad práce

Poslední otázka dotazníku se týká přihlášení na úřadu práce v minulém roce. Pokud odpovíte kladně, vyberte měsíce, kdy jste byl/a zaregistrovaný/á na úřadu práce a nahrajte potvrzení o evidenci na Úřadu práce. Tato otázka se Vám zobrazí pouze v případě, že jste nastoupil k Vašemu zaměstnavateli v průběhu loňského roku.

Demo Společnost ❤️ Vás

formulář Roční zúčtování 2023

Dotazník Předchozí zaměstnavatel Daňové rezidenství Měsíční slevy Roční slevy Shrnutí 0 %

Úvodní dotazník

Odpovězte na otázky níže, zdali Vám může být zpracovné **roční zúčtování na dani** za minulý rok.
Pro **více informací** k otázkám vyberte **i**

Chcete vyhotovit roční zúčtování na dani za minulý rok společností Demo Společnost? **i** **ANO** **NE**

Měl jste v předchozím roce jiné příjmy než ze zaměstnání? **i** **ANO** **NE**

Byl jste v předchozím roce Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) s nějakými příjmy? **i** **ANO** **NE**

Měl jste v předchozím roce souběžné příjmy od několika zaměstnavatelů? **i** **ANO** **NE**

Měl jste v předchozím roce jakékoliv příjmy ze zahraničí? **i** **ANO** **NE**

Byl jste v minulém roce přihlášen na Úřadu práce? **i** **ANO** **NE**

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

3. KROK – Předchozí zaměstnavatel

Pokud jste nastoupil do společnosti v loňském roce, dalším krokem je vyplnění údajů o předchozím zaměstnavateli. Odpovězte, zda jste v minulém roce byl/a zaměstnaný/á u více zaměstnavatelů. Pokud ano, vyberte slevy, které jste u něj uplatňoval/a a také měsíce, ve kterých byla sleva uplatňovaná.

Následně vyplňte název zaměstnavatele a datum od kdy do kdy jste u něj působil/a.

Na závěr vyplňte údaje z Potvrzení o zdanitelných příjmech a nahrajte jej.

Po vyplnění informací o všech předchozích zaměstnavatelech v minulém roce pokračujte na další krok.

Demo Společnost ❤️ Vás

Předchozí zaměstnavatel

V případě, že jste byl v minulém roce zaměstnán u více zaměstnavatelů, vyplňte údaje o zaměstnavateli a Vašich příjmech.

Byl jste v minulém roce zaměstnán u více zaměstnavatelů? ANO NE

Vyplňte údaje o Vašich předchozích zaměstnání

Vyplňte daňové slevy, které jste uplatňoval v minulém roce u předchozích zaměstnavatelů

 **Základní poplatník** ANO NE

Období uplatňování

led úno bře dub 

4. KROK – Daňové rezidentství

Krok daňové rezidentství se zobrazuje pouze zaměstnancům, kteří mají státní občanství mimo Českou republiku. V tomto kroku odpovězte na otázku, zda jste daňovým rezidentem v ČR. Daňovým rezidentem v České republice jste v případě, že splňujete alespoň jednu z následujících podmínek:

1. Máte státní občanství v České republice
2. Máte stálé bydliště v České republice (pronajaté i vlastní bydlení)
3. Po většinu roku se zdržujete v České republice (více než 183 dní v roce)
4. Máte centrum svých životních zájmů v České republice (osobní a pracovní vazby)

Pokud jste daňovým rezidentem ČR, nahrajte potvrzení o trvalém pobytu nebo daňový domicil. Stačí nahrát pouze jeden z těchto dokumentů. Pokud v současné době ani jeden z těchto dokumentů nemáte, můžete pokračovat dále, nicméně bez daných dokladů můžete uplatnit pouze základní slevu na poplatníka. Pokud nejste daňovým rezidentem ČR, vyplňte prosím údaje z dokladu prokazující Vaši totožnost.

Pokračujte na další krok.

Demo Společnost ♥ Vás

formulář Roční zúčtování 2023

✓

✓

📄

🏷️

📅

📊

33 %

Dotazník

Předchozí zaměstnavatel

Daňové rezidentství

Měsíční slevy

Roční slevy

Shrnutí

Daňové rezidentství

Vyplňte údaje o **Vašem daňovém rezidentství**

Daňový nerezident v České republice

I jako daňový nerezident si můžete **nechat zpracovat roční zúčtování zaměstnavatele**. Dokonce si můžete uplatňovat i měsíční slevy jako **základní sleva a sleva na studenta**.

Jste daňovým rezidentem v České republice

ANO

NE

Podmínky daňového rezidentství v ČR

▼

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

5. KROK – Měsíční slevy

Začínáme **MĚSÍČNÍMI SLEVAMI ZA MINULÝ ROK**. Pokud si přejete do-požádat o slevy za rok zpětně, o které jste nestihl/a požádat, můžete tak udělat zde. Slevy, které Vám byly uplatňovány vidíte zobrazeny zeleně a jsou schválené.

Do-uplatnit si můžete slevy i za období, kdy jste byl/a nezaměstnaný/á, nebo studoval/a.

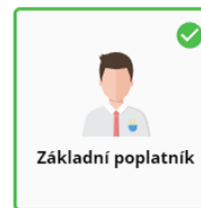
Pokud nechcete do-uplatnit žádné slevy, pokračujte na další krok.

Demo Společnost ♥ Vás

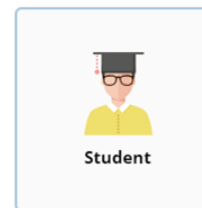
Vyberte a vyplňte **měsíční slevy**, o které chcete požádat **dodatečně za minulý rok**. Nechcete-li do-uplatňovat žádné měsíční slevy, tak jen pokračujte na další krok.

Douplatnění daňové slevy

Upozorňujeme, že nyní máte poslední možnost si do-uplatnit měsíční slevy či neuplatněné měsíce za minulý rok.



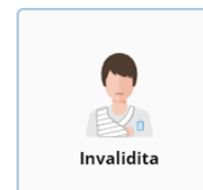
Základní poplatník



Student



Děti



Invalidita



ZTP/P

6. KROK – Roční slevy

Slevy ročního zúčtování jsou rozdílné od měsíčních slev. O tyto slevy můžete požádat pouze v období od 1. 1. do 15. 2. za rok zpětně. Případné změny, u již poslané žádosti lze provést do konce února.

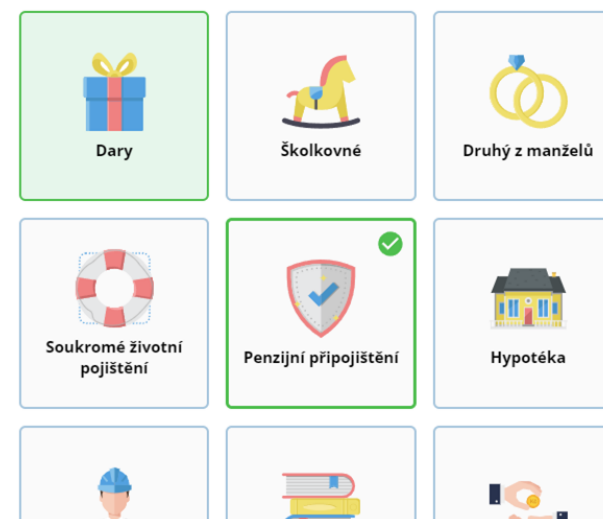
Vyberte slevu, o kterou chcete požádat. Jakmile slevu otevřete, najdete u ní informace o slevě, včetně vzorů dokumentů, které je zapotřebí nahrát.

U každé slevy je přesně napsané, jaké informace je potřeba vyplnit a jaké příslušné dokumenty nahrát. Logika vyplňování je u slev stále stejná.

Demo Společnost ♥ Vás

Roční slevy za minulý rok

Vyberte a vyplňte **roční slevy** o které chcete požádat v rámci ročního zúčtování a poté pokračujte na **Shrnutí**. Nechcete-li uplatňovat žádné slevy, tak jen pokračujte na další krok.



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

7. KROK – Shrnutí

Pokračujte na Shrnutí, kde uvidíte přehled všech Vámi vybraných slev. Zkontrolujte, zda máte správně vyplněné a nahrané všechny údaje a dokumenty.

Pokud je vše v pořádku, zaškrtněte „Potvrzuji pravdivost a úplnost údajů uvedených v tomto formuláři“ a vyberte tlačítko „Dokončit“. Tím se žádost odešle mzdové účetní ke zpracování. Nyní prosím vyčkejte na schválení nebo zamítnutí žádosti Vaší mzdovou účetní.

Je nutné dojít až k poslednímu kroku, jinak žádost zůstane v systému a neodešle se mzdové účetní ke schválení.

Demo Společnost ❤️ Vás

Shrnutí formuláře

Zkontrolujte si vyplněné údaje.
Formulář dokončíte a pošlete žádost kliknutím na tlačítko **Dokončit** níže.

Z dotazníku vyšlo, že **chcete a zároveň Vám může být provedeno roční zúčtování zaměstnavatelem**. Posláním žádosti si žádáte o provedení ročního zúčtování.

Vaše osobní údaje

Jméno Jméno	Příjmení Příjmení	Rodné číslo 0000000123	Trvalá adresa Adresa trvalého bydliště
-----------------------	-----------------------------	----------------------------------	--

Dotazník ▼

 **Daňové slevy** ^

Dary

[Upravit](#) 

Druh daru	Hodnota daru
Darování krve	3000

8. KROK – Pokračujte na prohlášení poplatníka

Po poslání žádosti o roční zúčtování pokračujte na vyplnění měsíčních slev ve formuláři Prohlášení poplatníka. Tyto slevy se budou uplatňovat v nadcházejícím roce a budou zohledněny v každé Vaší mzdě. Pokud si je budete chtít uplatnit ročně, žádost si odešlete až zpětně v dalším období ročního zúčtování v příštím roce.

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

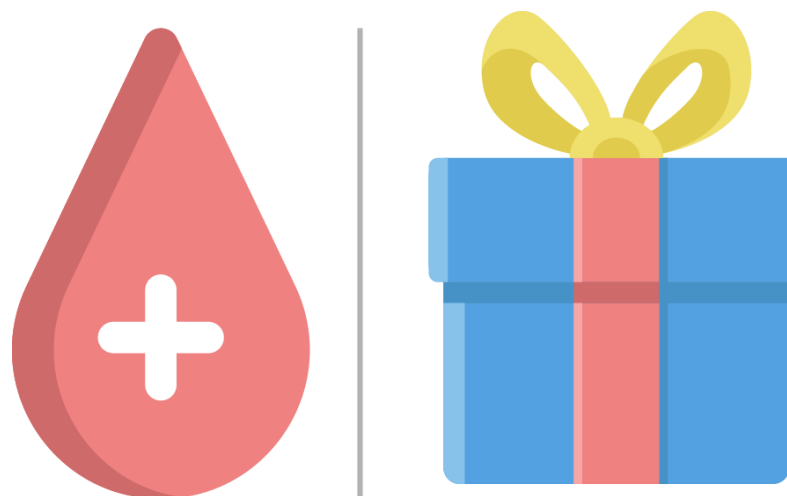
DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Dary

Chcete-li uplatňovat Slevu na dary, tak je nutné vyplnit hodnotu poskytnutého daru a nahrát **potvrzení**.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který v minulém roce daroval **finanční dar** alespoň v hodnotě **1 000 Kč** nebo daroval **krev, plazmu či tělní orgán**
- Příjemcem daru může být nezisková organizace, státní složka, firmy v ČR pořádající veřejnou sbírku a fyzické osoby poskytující veřejné služby
- Darování krve či plazmy se hodnotí částkou **3 000 Kč**
- Darování tělního orgánu či krvinek se hodnotí částkou **20 000 Kč**
- Můžete uplatnit více darů najednou až do výše 15 % Vašeho daňového základu
- K uplatnění slevy je nutné nahrát potvrzení o poskytnutí daru



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyberte tlačítko „Přidat dar“
2. Následně dar pojmenujte a vyplňte částku
3. Vyberte zelené tlačítko „Přidat dar“
4. Následně nahrajte Potvrzení o daru
5. Pokud jste darovali více darů, které si chcete uplatnit, klikněte na zelené tlačítko „Přidat dar“ a postup opakujte. Pokud jste darovali jeden druh daru (například krev) vícekrát, je také možnost vybrat v políčku „Druh daru“ možnost Jiné a vyplnit celkovou částku, kterou chcete uplatnit.
6. Po zadání všech darů, které chcete uplatnit a nahrání potvrzení, potvrďte slevu zeleným tlačítkem „Potvrdit“
7. Na stránce s ročními slevami pokračujte v dalším výběru slev
8. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Druhý z manželů

Chcete-li uplatňovat Slevu na druhého z manželů, tak je nutné vyplnit údaje o manželce/manželovi a nahrát **oddací list**.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, jehož **manželka nebo manžel neměl/a v minulém roce vlastní zdanitelné příjmy a pečuje o dítě do věku 3 let**
- Slevu si můžete uplatnit, pokud **příjmy druhého z manželů nepřesáhly 68 000 Kč za rok**
- Slevu si můžete uplatnit i v případě registrovaného partnerství
- Mezi příjmy započítávající se do limitu patří hrubá mzda, příjmy z podnikání, příjmy z pronájmu, nemocenské dávky, dávky v nezaměstnanosti, starobní a invalidní důchod a peněžitá pomoc v mateřství
- Mezi příjmy nezapočítávající se do limitu patří rodičovský příspěvek, sociální dávky, státní příspěvek, stipendium a vrácení daně
- Sleva je ve výši **24 840 Kč za rok**, v případě, že je manžel/ka držitelem průkazu ZTP/P je sleva ve výši **49680 Kč**
- Pokud byla svatba či registrované partnerství uzavřena v loňském roce, máte nárok pouze na poměrnou část z celkové výše slevy
- K uplatnění slevy je nutné nahrát oddací list a rodný list dítěte



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplňte jméno, příjmení a rodné číslo manžela/manželky a dítěte o které pečujete
2. Následně vyberte měsíce, ve kterých chcete slevu uplatňovat
3. Nahrajte oddací list
4. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev
5. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

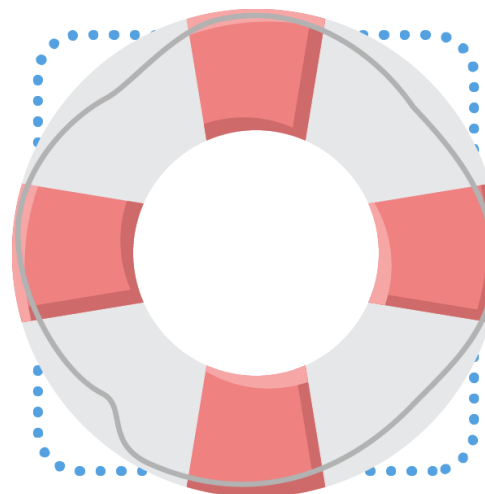
DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Soukromé životní pojištění

Chcete-li uplatňovat Slevu na soukromé životní pojištění, tak je nutné vyplnit výši zaplaceného pojistného a nahrát **Potvrzení o výši zaplaceného pojistného a Kopii smlouvy životního pojištění.**

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který má sjednané soukromé životní pojištění splňující několik podmínek
- Slevu si můžete uplatnit, pokud je pojištění sjednané před 31.12.2023 a je **sjednané alespoň na 5 let**. Pokud je pojištění sjednané po 1.1.2024 musí být smlouva sjednaná na **minimálně 10 let**
- Slevu si můžete uplatnit, pokud si pojištění vyberete nejdříve ve věku 60 let
- Slevu si můžete uplatnit, pokud smlouva nemá možnost mimořádných výběrů
- Slevu si můžete uplatnit, pokud jste pojistníkem a zároveň pojištěnou osobou
- **Uplatnit si můžete částku, kterou jste sami zaplatili na pojistném** (max. 48 000 Kč pro všechny daňově podporované produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče)
- K uplatnění slevy je nutné nahrát potvrzení od pojišťovny a kopii smlouvy životního pojištění.



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplňte výši zaplaceného pojistného a nahrajte potvrzení o výši zaplaceného pojistného a kopii smlouvy životního pojištění
2. Potvrzení Vám na vyžádání vystaví pojišťovna. Pokud nemáte k dispozici smlouvu k životnímu pojištění, požádejte o její elektronické zaslání pojišťovnu
3. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev
4. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR

RSM ♥ Vás

David Robinson

Czech

formulář Roční zúčtování 2022

Výše celkové slevy za rok 26 850 Kč

Sleva na soukromé životní pojištění

Chcete-li uplatňovat Slevu na soukromé životní pojištění, vyplňte výši zaplaceného pojistného a nahrajte potvrzení

Informace ke slevě

Hlavní informace

- Slevu si můžete uplatnit každý zaměstnanec, který má sjednané soukromé životní pojištění splňující několik podmínek.
- Slevu si můžete uplatnit, pokud je pojištění sjednané alespoň na 5 let.
- Slevu si můžete uplatnit, pokud si pojištění vyberete nejdříve ve věku 60 let.
- Slevu si můžete uplatnit, pokud smlouva nemá možnost mimořádných výběrů.
- Slevu si můžete uplatnit, pokud jste uzavřeli pojištění sami sobě (jste pojistník i pojištěná osoba).
- Uplatnit si můžete částku, kterou jste sami zaplatili na pojistném (max. 24 000 Kč.).

Potvrzení nutná k uplatnění slevy

- Potvrzení od pojišťovny (vzor ke zhlédnutí)
Potvrzení získáte od pojišťovny
- Kopie smlouvy životního pojištění (vzor ke zhlédnutí)
Smlouvy získáte od pojišťovny
Je potřeba nahrát pouze úvod, předmět a podpis

Výše zaplaceného pojistného

Max. 24 000 Kč

DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Penzijní připojištění

Chcete-li uplatňovat Slevu na soukromé penzijní připojištění, tak je nutné vyplnit výši zaplacených penzijních příspěvků a nahrát **potvrzení o výši zaplaceného penzijního připojištění a kopii smlouvy penzijního připojištění.**

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který má sjednané penzijní připojištění splňující několik podmínek
- Slevu si můžete uplatnit, pokud je pojištění sjednané před 31.12.2023 a je **alespoň na 5 let**. Pokud je pojištění sjednané po 1.1.2024 musí být smlouva sjednaná na **minimálně 10 let**.
- Slevu si můžete uplatnit, pokud si pojištění vyberete nejdříve ve věku 60 let.
- Slevu si můžete uplatnit, pokud Vaše příspěvky přesáhly výši, od které náleží státní příspěvek.
- **Uplatnit si můžete pouze částku, kterou jste sami zaplatili na pojistném** (max. 48 000 Kč pro všechny daňově podporované produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče). Příspěvek od zaměstnavatele se nezapočítává a nelze jej uplatnit.
- K uplatnění slevy je nutné nahrát potvrzení o výši zaplaceného pojistného a kopie smlouvy penzijního připojištění



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplníte částku, kterou jste zaplatili na penzijní připojištění (částka je uvedena v potvrzení od pojišťovny)
2. Následně nahrajte potvrzení o zaplaceném pojistném a kopii smlouvy penzijního připojištění
3. Potvrzení Vám na vyžádání vystaví pojišťovna. Pokud nemáte k dispozici smlouvu penzijního připojištění, požádejte o její elektronické zaslání pojišťovnu
4. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev.
5. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR

RSM ♥ Vás

David Robinson

Czech

formulář Roční zúčtování 2022

Výše celkové slevy za rok
26 850 Kč

Sleva na penzijní připojištění

Chcete-li uplatňovat Slevu na penzijní připojištění, vyplňte výši zaplaceného pojistného a nahrajte potvrzení

Informace ke slevě

Hlavní informace

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který má sjednané penzijní připojištění splňující několik podmínek
- Slevu si můžete uplatnit, pokud Vaše příspěvky za rok přesáhly 12 000 Kč (více než 1 000 Kč měsíčně)
- Maximálně můžete uplatnit částku 24 000 Kč neboli minimálně 3 000 Kč měsíčně (po odečtení prvních 12 000 Kč)
- Většina potvrzení, které obdržíte od pojišťovny již uvádí částku poniženou o 12 000 Kč, tudíž není potřeba již nic dalšího snižovat
- Uplatnit si můžete pouze částku, kterou jste sami zaplatili na pojistném

Potvrzení nutná k uplatnění slevy

- Potvrzení o výši zaplaceného pojistného (vzor ke zhlédnutí)
Potvrzení získáte od pojišťovny
- Kopie smlouvy penzijního připojištění (vzor ke zhlédnutí)
Smlouvy získáte od pojišťovny
Je potřeba nahrát pouze úvod, předmět a podpis

Vyplňte výši zaplaceného pojistného v minulém roce poniženou o prvních 12 000 Kč

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Hypotéka

Chcete-li uplatňovat Slevu na hypoteční úvěr, tak je nutné vyplnit požadovaná pole a nahrát **potvrzení od banky, kopii hypoteční či úvěrové smlouvy a výpis z katastru vlastníků nemovitostí**.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit **každý zaměstnanec**, který **splácí hypotéku nebo úvěr ze stavebního spoření za účelem vlastního bydlení** nebo bydlení svých blízkých
- Slevu si můžete uplatnit **pouze na úroky** (z půjčky) zaplacené v minulém roce
- Slevu si můžete uplatnit u **půjčky na nákup bytu, domu, pozemku** (pokud začnete stavět do 4 let), **rekonstrukci** nebo **stavbu domu**
- Slevu si **nemůžete uplatnit u půjčky na rekreační bydlení** (chata nebo chalupa), **investiční bydlení** (pronájem nemovitosti) nebo pracovní prostor
- Slevu si můžete uplatnit, **pokud jste osobně účastníkem smlouvy** (žadatel nebo spolužadatel ve smlouvě)
- Máte-li **více půjček**, tak **zaplacené úroky sečtete dohromady** a přidejte adresu

- **Maximálně můžete uplatnit částku 300 000 Kč** za celý rok splácení, pokud je **nemovitost pořízená před 1. lednem 2021**
- **Maximálně můžete uplatnit částku 150 000 Kč** za celý rok splácení, pokud je **nemovitost pořízená od 1. ledna 2021**
- K uplatnění slevy je nutné nahrát potvrzení o výši zaplacených úrocích, kopii hypoteční smlouvy a výpis z katastru vlastníků nemovitostí



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplňte datum začátku splácení hypotéky na nemovistost
2. Vyplňte výši zaplacených úroků za minulý rok
3. Vyberte měsíce, ve kterých jste splácel/a úvěr nebo klikněte na „Vybrat vše“, pokud je to pravda
4. Uvedte adresu nemovitosti, na kterou byl poskytnut úvěr
5. Pokud s Vámi slevu uplatňuje zároveň druhá osoba, vyberte „Ano“ a vyplňte její údaje. Do pole „Výše zaplacených úroků“ v tomto případě uveďte jen polovinu zaplacené částky na úrocích z úvěru. V opačném případě nechte zaškrtnuté „Ne“
6. Následně je zapotřebí nahrát Potvrzení o výši zaplacených úrocích. To vám na požádání vystaví banka
7. Nahrajte také kopii hypoteční smlouvy. Pokud ji nemáte fyzicky u sebe, kontaktujte pojišťovnu/banku o její elektronické zaslání
8. Posledním potřebným dokumentem k nahrání je aktuální výpis z katastru nemovitostí (stačí printscreen obrazovky z webových stránek náhledu do katastru)
9. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev
10. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR RSM ♥ Váš David Robinson Czech

Roční zúčtování 2022
Měsíční slevy 2023

3 Zprávy
1 Pomoc
0 Odejit z průvodce

formulář Roční zúčtování 2022

Výše celkové slevy za rok
26 850 Kč

Sleva na Hypotéku



Chcete-li uplatňovat Slevu na hypotéku, vyplňte údaje k hypotéce a nahrajte potvrzení

Informace ke slevě

Hlavní informace

- Slevu si můžete uplatnit každý zaměstnanec, který splácí hypotéku nebo úvěr ze stavebního spoření za účelem vlastního bydlení nebo bydlení svých blízkých
- Slevu si můžete uplatnit pouze na úroky (z půjčky) zaplacené v minulém roce
- Slevu si můžete uplatnit u půjčky na nákup bytu, domu, pozemku (do 4 let postavíte vlastní bydlení) nebo na rekonstrukci či stavbu domu
- Slevu si nemůžete uplatnit u půjčky na rekreační bydlení (chata nebo chalupa), investiční bydlení (pronájem nemovitosti) nebo pracovní prostor (kancelář nebo dílna)
- Slevu si můžete uplatnit, pokud jste osobně účastníkem smlouvy (žadatel nebo spolužadatel ve smlouvě)
- Máte-li více půjček, tak zaplacené úroky sečtete dohromady
- Maximálně můžete uplatnit částku 300 000 Kč za celý rok splácení, pokud je nemovitost pořízená před 1. lednem 2021
- Maximálně můžete uplatnit částku 150 000 Kč za celý rok splácení, pokud je nemovitost pořízená od 1. ledna 2021

Potvrzení nutné k uplatnění slevy

- Potvrzení o výši zaplacených úroků (vizor ke zhlédnutí)
Potvrzení získáte od ČSÚ
- Kopie hypoteční/úvěrové smlouvy
Kopie smlouvy získáte od banky

DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Zastavené exekuce

Chcete-li uplatňovat Slevu na zastavenou exekuci, tak vyplňte výši slevy a nahrajte potvrzení.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který byl věřitelem a má zastavenou exekuci splňující několik podmínek
- Slevu si můžete uplatnit, pokud je pohledávka vymáhána alespoň 3 roky
- Slevu si můžete uplatnit, pokud pohledávka nepřevyšuje částku **1 500 Kč**
- Slevu si můžete uplatnit, pokud nebyla pohledávka ani částečně vymožena
- Můžete si uplatnit více zastavených exekucí najednou
- Maximální výše slevy za jednu zastavenou exekuci je **450 Kč** (30 % z 1 500 Kč)
- K uplatnění slevy je nutné nahrát potvrzení o zastavení exekuce



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplňte celkovou výši přiznané slevy za všechny zastavené exekuce. Částka k uplatnění by měla být také na potvrzení od exekutora
2. Nahrajte Potvrzení o zastavených exekucích
3. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev
4. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR

RSM ♥ Vás

David Robinson

Czech

Roční zúčtování 2022

Měsíční slevy 2023

Zprávy

Pomoc

Odejit z průvodce

Roční zúčtování 2022

Výše celkové slevy za rok 26 850 Kč

Sleva na zastavenou exekuci

Chcete-li uplatňovat Slevu na zastavenou exekuci, tak vyplňte výši a nahrajte potvrzení

Podmínky k uplatnění Slevy na zastavenou exekuci

- Slevu si můžete uplatnit každý zaměstnanec, který má zastavenou exekuci (je věřitelem) splňující několik podmínek
- Slevu si můžete uplatnit, pokud je pohledávka vymáhána alespoň 3 roky
- Slevu si můžete uplatnit, pokud pohledávka nepřevyšuje částku 1 500 Kč
- Slevu si můžete uplatnit, pokud nebyla pohledávka ani částečně vymožena
- Můžete si uplatnit více zastavených exekucí najednou
- Maximální výše slevy za jednu zastavenou exekuci je 450 Kč (30 % z 1 500 Kč)
- K uplatnění slevy je nutné nahrát potvrzení o zastavení exekuce

Sleva je uplatňována od

Vyberte datum...

Potvrzení o zastavené exekuci

Nahrát soubor

Maximální velikost všech souborů u slevy je 20MB.

Víte, že...
Slevu na invaliditu můžete uplatňovat měsíčně nebo jednou ročně v rámci ročního zúčtování (formulář Roční zúčtování - krok Měsíční slevy dodatečně uplatnění). Sleva je ve výši 210 Kč měsíčně nebo 2 520 Kč ročně u I. a II. stupně, a 420 Kč měsíčně nebo 5 040 Kč ročně u III. stupně.

DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Dlouhodobý investiční produkt

Chcete-li uplatňovat Slevu na dlouhodobý investiční produkt, tak vyplňte výši slevy a nahrajte smlouvu o dlouhodobém investičním produktu a potvrzení od poskytovatele dlouhodobého investičního produktu o majetku připsaném ve prospěch produktu

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který má od 1.1.2024 uzavřenou smlouvu na Dlouhodobý investiční produkt splňující několik podmínek
- Dlouhodobý investiční produkt je souhrnné označení investičních a spořicích produktů, které pomáhají zabezpečení na stáří. Může se jednat o konzervativní bankovní vklad, spořicí účet nebo dynamičtější kolektivní nebo individuální investování
- Slevu si můžete uplatnit, pokud si uspořené prostředky **vyberete nejdříve po 10 letech spoření**
- Slevu si můžete uplatnit, pokud si uspořené peněžní prostředky **vyberete nejdříve ve věku 60 let**
- Slevu si nemůžete uplatnit, pokud došlo k výplatě výnosů z majetku v rámci dlouhodobého investičního produktu mimo tento produkt
- **Uplatnit si můžete částku ve výši majetku připsaného ve prospěch dlouhodobého investičního produktu** (max. 48 000 Kč pro všechny daňově podporované produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče)



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplníte částku, kterou jste připsali na dlouhodobý investiční produkt (částka je uvedena v potvrzení od poskytovatele)
2. Následně nahrajte potvrzení o výši připsaného majetku a kopii smlouvy o dlouhodobém investičním produktu
3. Potvrzení Vám na vyžádání vystaví poskytovatel produktu. Pokud nemáte k dispozici smlouvu, požádejte o její elektronické zaslání poskytovatele
4. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev.
5. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

Demo Společnost ♥ Vás

formulář Roční zúčtování 2023

Sleva na dlouhodobý investiční produkt



Chcete-li uplatňovat Slevu na dlouhodobý investiční produkt, tak vyplňte výši slevy a nahrajte smlouvu o dlouhodobém investičním produktu a potvrzení od poskytovatele dlouhodobého investičního produktu o majetku připsaném ve prospěch produktu

Informace ke slevě ^

Hlavní informace

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který má od 1.1.2024 uzavřenou smlouvu na Dlouhodobý investiční produkt splňující několik podmínek
- Dlouhodobý investiční produkt je souhrnné označení investičních a spořicíh produktů, které pomáhají zabezpečení na stáří. Může se jednat o konzervativní bankovní vklad, spořicí účet nebo dynamičtější kolektivní nebo individuální investování.

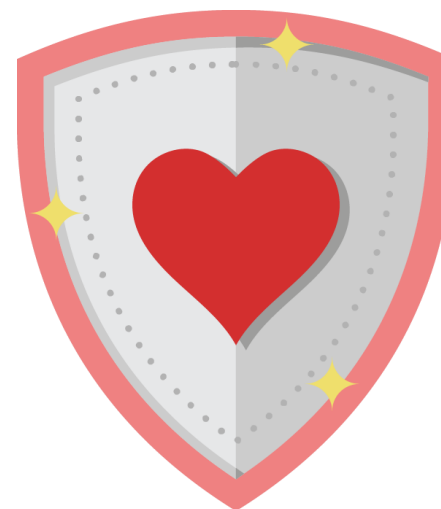
DRUHY SLEV V ROČNÍM ZÚČTOVÁNÍ

Pojištění dlouhodobé péče

Chcete-li uplatňovat Slevu na pojištění dlouhodobé péče vyplňte výši pojistného a nahrajte potvrzení.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který má sjednané pojištění, jehož pojistnou událostí je závislost pojistníka nebo jeho osoby na blízké pomoci jiné fyzické osoby při zvládání základních životních potřeb z důvodu jejich dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu
- Slevu si můžete uplatňovat, pokud právo na plnění vzniká pojištěnému
- Slevu si můžete uplatňovat, pokud se **pojištění vztahuje na závislost stupně III nebo IV**
- Pojištění není daňově podporované, pokud pojistitel může měnit výši pojistného v závislosti na věku a zdravotním stavu pojištěného
- Dále není podporované, pokud může pojistitel vypovědět pojistnou smlouvu později než 2 měsíce ode dne uzavření nebo na základě oznámení vzniku pojistné události
- **Uplatnit si můžete částku, kterou jste sami zaplatili na pojistném** (max. 48 000 Kč pro všechny daňově podporované produkty spoření na stáří a pojištění dlouhodobé péče)



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplníte částku, kterou jste zaplatili na pojištění dlouhodobé péče (částka je uvedena v potvrzení od pojišťovny)
2. Následně nahrajte potvrzení o zaplaceném pojistném a kopii smlouvy pojištění dlouhodobé péče
3. Potvrzení Vám na vyžádání vystaví pojišťovna. Pokud nemáte k dispozici smlouvu pojištění dlouhodobé péče, požádejte o její elektronické zaslání pojišťovnu
4. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev.
5. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

Demo Společnost ♥ Vás

formulář Roční zúčtování 2023

Sleva na pojištění dlouhodobé péče



Chcete-li uplatňovat Slevu na pojištění dlouhodobé péče **vyplňte výši pojistného** a **nahrajte potvrzení**

Informace ke slevě ^

Hlavní informace

- Slevu si může uplatnit **každý zaměstnanec**, který má sjednané pojištění, jehož pojistnou událostí je závislost pojistníka nebo jeho osoby na blízké pomoci jiné fyzické osoby při zvládání základních životních potřeb z důvodu jejich dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.
- Slevu si můžete uplatňovat, pokud **právo na plnění vzniká pojištěnému**.
- Slevu si můžete uplatňovat, pokud se pojištění **vztahuje na závislost stupně III nebo IV**.
- Pojištění **není daňově podporované**, pokud **pojistitel může měnit výši pojistného v závislosti na věku a zdravotním stavu pojištěného**.
- Dále **není podporované**, pokud **může pojistitel vypovědět pojistnou**

Prohlášení poplatníka

Měsíční slevy

Měsíční slevy schváleny ve formuláři Prohlášení poplatníka se Vám budou uplatňovat každý měsíc po jejich schválení, dokud neskončí platnost nahraných potvrzení. Na konce platností Vás aplikace sama upozorní.

Formulář Prohlášení poplatníka zaměstnanci vyplňují vždy na začátku roku v období od 1. 1. do 15. 2. a noví zaměstnanci v měsíci nástupu v průběhu roku. Tyto slevy mohou být v průběhu roku zaměstnanci upravovány.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás jakub Czech

Měsíční slevy 2024 Roční zúčtování 2023

Formulář Měsíční slevy 2024

Přehled daňového formuláře

Vstoupit do formuláře >

Stav žádosti: **Schváleno**

- Dotazník – uplatňování měsíčních slev** Schváleno ✓
Dotazník k uplatňování měsíčních slev
- Daňové residenství** Schváleno ✓
Zaměstnancovo daňové residenství

Přehled vašich slev

Kategorie	Stav	Detail
Základní poplatník	Uplatněno	Schváleno ✓
Student	Neuplatněno	Zamítnuto ✗
Děti	Neuplatněno	Rozpracováno ⚠

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

1. KROK – Informace

Pečlivě si přečtěte informace o měsíčních slevách. Měsíční slevy si uplatňujete na aktuální rok. Sleva Vám je uplatňovaná v každém měsíci, v každé mzdě.

Demo Společnost ♥ Vás

formulář Měsíční slevy 2024



Tento formulář umožňuje uplatnit si **měsíční slevy na dani**, které se promítají ve mzdě měsíčně. Formulář začnete vyplňovat kliknutím na tlačítko **Spustit**.

Základní informace k formuláři

- Důležité:**
Je potřeba projít všechny kroky, aby se žádost poslala na mzdovou účetní.
- Obsahuje daňové slevy:**
Základní poplatník, Děti, Invalidita a ZTP/P.
- Termín:**
Do 30 dní od data nástupu
- Oficiální název formuláře:**
Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob
- Nechci vyplnit formulář:**
Nechcete-li uplatňovat měsíční slevy, v kroku Dotazník vyberte danou možnost. Tím informujete mzdovou účetní o této skutečnosti a zároveň Vám aplikace přestane zasílat e-mailová upozornění.

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

2. KROK – Úvodní dotazník

Spuštěním průvodce začínáte úvodním dotazníkem. Pravdivě odpovězte na otázky. Podrobnější informace o nich se Vám zobrazí po stisknutí ikony písmena i. Měsíční slevy můžete uplatňovat vždy pouze u jednoho zaměstnavatele.

Pokračujte na další krok.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás

formulář Měsíční slevy 2023

Úvodní dotazník Daňové rozhodnutí Daňové slevy Shrnutí 0%

Úvodní dotazník

Odpovězte na otázky níže, zdali Vám mohou být uplatňované měsíční slevy na dani. Pro více informací k otázkám vyberte i.

Chcete u společnosti RSM uplatňovat měsíční slevy na dani? ANO NE

Více informací: Chcete u daného zaměstnavatele digitálně podepsat formulář Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti za dané období? Pokud ano, vyberte možnost ANO a budou Vám uplatňované měsíční slevy. V případě, že si nepřejete podepsat formulář Prohlášení poplatníka daně u daného zaměstnavatele či již máte podepsané v současnosti u jiného, vyberte možnost NE.

Uplatňujete v současnosti měsíční slevy na dani již u jiného zaměstnavatele? ANO NE

< Zpět **Pokračovat**

Kontaktujte nás
Kontaktujte nás s nezávaznou poptávkou telefonicky
+420 720 394 792
Nebo e-mailem
Michal.Kougl@payminator.cz

PAYMINATOR RSM
PAYMINATOR RSM
a produkt

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

3. KROK – Měsíční slevy

V dalším kroku se Vám zobrazí výběr měsíčních slev, které můžete uplatňovat.

Vyberte si z daňových slev, které budou uplatňovány každý měsíc. Sleva na základního poplatníka je automaticky vybraná. Každý zaměstnanec na ní má nárok. U ostatních slev je zapotřebí vyplnit potřebné informace a nahrát dokumenty.

4. KROK – Shrnutí

Pokračujte na „*Shrnutí*“, kde uvidíte přehled všech Vámi vybraných slev.

Zkontrolujete veškeré údaje a odešlete ke schválení mzdové účetní.

Demo Společnost ♥ Vás

Shrnutí formuláře

Zkontrolujte si vyplněné údaje.
Formulář dokončíte a pošlete žádost kliknutím na tlačítko **Dokončit** níže.

Z dotazníku vyšlo, že **chcete a zároveň Vám může být provedeno roční zúčtování zaměstnavatelem**. Posláním žádosti si žádáte o provedení ročního zúčtování.

Vaše osobní údaje

Jméno Jméno	Příjmení Příjmení	Rodné číslo 0000000123	Trvalá adresa Adresa trvalého bydliště
-----------------------	-----------------------------	----------------------------------	--

Dotazník ▾

 **Daňové slevy** ^

Dary

[Upravit](#) 

Druh daru	Hodnota daru
Darování krve	3000

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

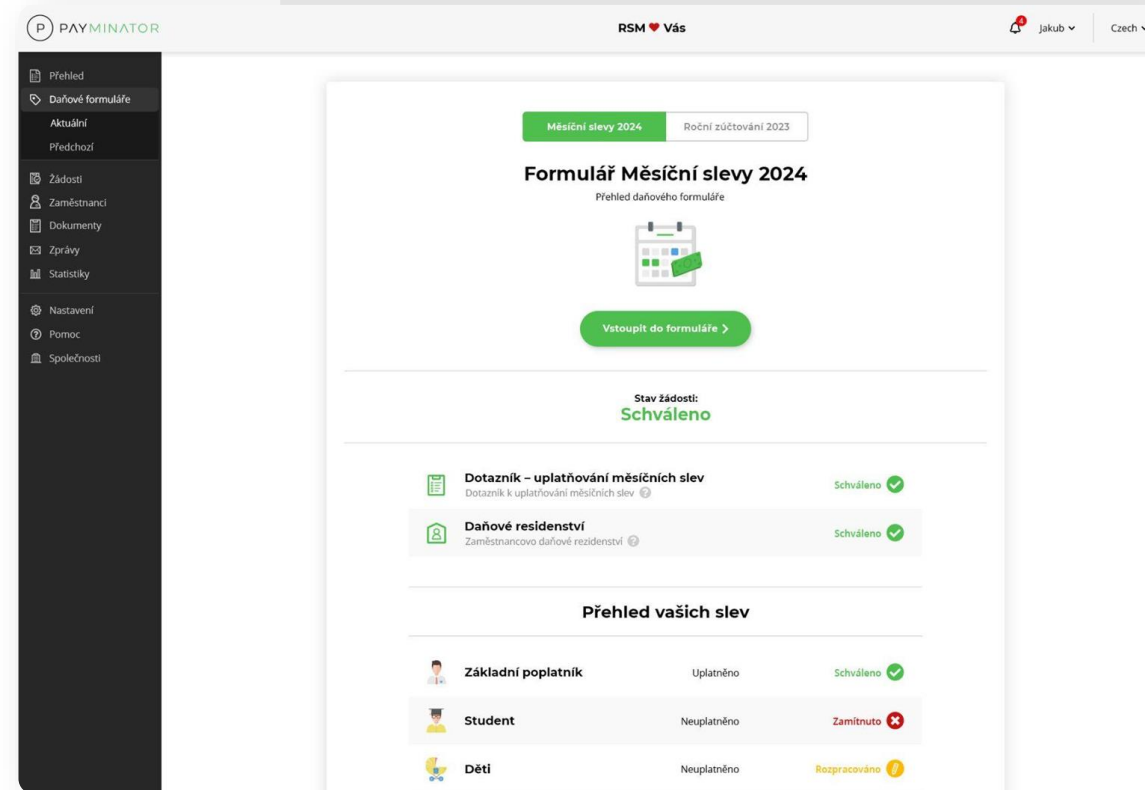
5. KROK – Dokončení průvodce

Posledním krokem je dokončení průvodce. Potvrďte pravdivost údajů a žádost dokončete. Vaše žádost je až poté poslaná.

Nyní prosím vyčkejte na schválení nebo zamítnutí žádosti Vaší mzdovou účetní.

Je nutné dojít až k poslednímu kroku, jinak žádost zůstane v systému a neodešle se mzdové účetní ke schválení.

V tuto chvíli máte hotovo a po schválení mzdovou účetní budou Vámi vybrané slevy zohledněny ve Vaší mzdě po celý rok, dokud nevyprší platnost nahraných dokumentů. Na to Vás aplikace sama upozorní. **Příští měsíc tedy není zapotřebí cokoli měnit.**



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

DRUHY SLEV V PROHLÁŠENÍ POPLATNÍKA

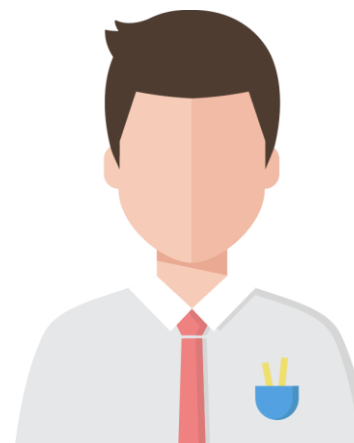
Základní poplatník

Sleva na základního poplatníka je vždy automaticky před vybraná a není potřeba cokoliv měnit. Pouze v případě, kdy jste do zaměstnání nastoupil/a uprostřed měsíce a měl/a byste zájem o uplatnění slevy od začátku daného měsíce. V tomto případě je potřeba nahrát čestné prohlášení, které najdete přímo u slevy, kde čestně prohlásíte, že jste ve dnech od 1. dne měsíce nástupu až do data nástupu do zaměstnání nepobíral/a žádný příjem podléhající dani z příjmů. Po nahrání čestného prohlášení vám aplikace umožní uplatnit si slevu od měsíce nástupu.

Podmínky:

- Každý daňový poplatník má nárok na Základní slevu na poplatníka (student, penzista i nerezident)
- Sleva je ve výši **2 570 Kč měsíčně** neboli **30 840 Kč ročně**
- Sleva je tradičně uplatňována od měsíce, kdy splňujete podmínku, že jste k prvnímu dni měsíce zaměstnancem
- **Chcete-li slevu uplatňovat od data nástupu, který není 1. den v měsíci, je potřeba nahrát vyplněné Čestné prohlášení, že jste v daném měsíci před datem nástupu nepobíral/a žádný příjem podléhající dani z příjmů**

- V rámci ročního zúčtování máte vždy právo uplatnit plnou částku (tedy 30 840 Kč) i v případech, kdy nejste zaměstnaný pouze část roku, nicméně pouze do výše zaplacené daně
- **Čestné prohlášení ke stažení najdete u slevy Základní poplatník v podmínkách uplatnění**



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyberte měsíce, po které chcete uplatňovat slevu na poplatníka. Pokud slevu vyplňujete na začátku roku, je možné požádat si od ledna do prosince daného roku. Pokud jste nový nástup v průběhu roku, je možné požádat si o slevu od měsíce nástupu
2. Pokud jste nastoupil/a v průběhu roku, nenastoupil/a jste od 1. dne měsíce, ale chcete si uplatnit slevu od měsíce nástupu, je nutné vyplnit čestné prohlášení, že jste za dny od 1. dne měsíce nástupu do data nástupu nepobíral/a žádný příjem podléhající dani z příjmu a neuplatňoval/a slevu za základu daně. Vzor čestného prohlášení je ke stažení v podmínkách uplatňování slevy na poplatníka.
3. Čestné prohlášení nahrajte do příslušného pole a vyberte datum uplatňování od měsíce nástupu.
4. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev.
5. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR RSM ♥ Vás

Měsíční slevy 2019 Výše celkové slevy za rok 26 850 Kč

Základní sleva na poplatníka



Zrušit uplatnění

Chcete uplatňovat Základní slevu na poplatníka? ☒ ANO

Sleva je uplatňována od 21. 5. 2019

< Zpět Potvrdit

Kontaktujte nás
Kontaktujte nás s nezávaznou poptávkou telefonicky
+420 720 394 792
Nebo e-mailem
Michal.Kougl@payminator.cz
Nebo nás navštivte
Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha

PAYMINATOR RSM
PAYMINATOR IS
a product of
RSM CZ Group

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

DRUHY SLEV V PROHLÁŠENÍ POPLATNÍKA

Děti

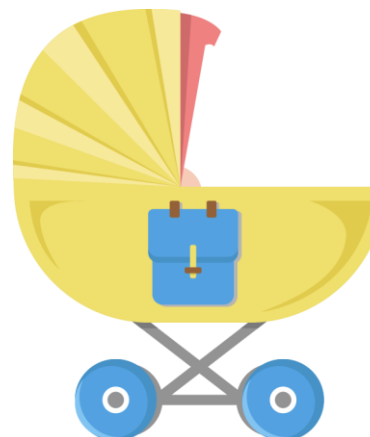
Chcete-li uplatňovat Slevu na dítě, tak je nutné vyplnit údaje o dítěti, nahrát **rodný list, potvrzení druhého z rodičů o neuplatňování slevy**, případně **potvrzení o studiu dítěte**.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který vyživuje dítě či děti ve společné domácnosti
- Slevu může uplatnit vždy **pouze jeden z rodičů či opatrovníků dítěte**
- Slevu je možné uplatňovat **do 18 let dítěte (v případě pokračujícího studia až do dosáhnutí věku 26 let)**
- Slevu můžete uplatňovat i v průběhu letních prázdnin, pokud je dítě student a pokračuje ve vzdělání
- Slevu lze uplatnit od měsíce narození dítěte
- V ročním zúčtování můžete uplatnit slevu i za měsíce, kdy nejste zaměstnaný a dítě vyživujete
- K uplatnění slevy je nutné nahrát **rodný list dítěte a potvrzení od druhého z rodičů o neuplatňování slevy. Pokud je druhý z rodičů zaměstnaný, je třeba nahrát potvrzení od zaměstnavatele druhého z rodičů o neuplatňování slevy. To i v případě, že je druhý rodič na mateřské či rodičovské dovolené a pracovní poměr po tuto dobu přetrvává.**

Pokud je druhý z rodičů nezaměstnaný, nebo osoba samostatně výdělečně činná, stačí doložit čestné prohlášení.

- Potřebujete-li nahrát čestné prohlášení, že druhý rodič neuplatňuje slevu, můžete použít náš **vzor čestného prohlášení**, který je ke stažení v aplikaci u podmínek uplatnění u slevy Děti



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyberte „Přidat dítě“
2. Vyplňte údaje o dítěti: Jméno, Příjmení, rodné číslo a datum narození
3. Vyberte měsíce, ve kterých chcete slevu uplatňovat
4. Pokud chcete uplatňovat celý rok, vyberte „Vybrat vše“
5. Uveďte, jaké pořadí chcete dítěti přiřadit uplatňujete-li více dětí. Máte-li například dvě děti, záleží, v jakém pořadí je uplatňujete, jelikož čím vyšší pořadí, tím se uplatňuje vyšší částka. Pokud máte pouze jedno dítě, můžete vždy přiřadit pouze 1. pořadí.
6. Pokud je dítě starší 18 let, aplikace vás sama vyzve k nahrání potvrzení o studiu
7. Pokud je dítě mladší 18 let, není potřeba potvrzení o studiu nahrávat
8. Nahrajte rodný list dítěte. Jakmile ho do aplikace nahrajete, příští rok si jej bude aplikace pamatovat a vy jej nebudete muset znovu nahrávat.
9. Vyberte „Přidat dítě“
10. Pokud chcete uplatnit další dítě, pokračujte stejně. Tedy vyberte „Přidat dítě“ na šedé liště a zopakujte celý proces.
11. Zaškrtněte ANO/NE, zda s vámi vyživuje dítě i jiná osoba. Jedná se o osobu, která nese společné náklady na výživu dětí...

PAYMINATOR

RSM ♥ Vás

David Robinson

formulář Měsíční slevy 2023

Výše celkové slevy za rok 26 850 Kč

Sleva na dítě

Chcete-li uplatňovat Slevu na dítě, vyplňte údaje o dětech a nahrajte potvrzení

Informace ke slevě

Hlavní informace

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který vyživuje dítě či děti ve společné domácnosti
- Slevu může uplatnit vždy pouze jeden z rodičů či opatrovníků dítěte
- Slevu je možné uplatňovat do 18 let dítěte (v případě pokračujícího studia až do dosažení věku 26 let)
- Sleva na první dítě je ve výši 1 267 Kč měsíčně neboli 15 204 Kč ročně
- Sleva na druhé dítě je ve výši 1 860 Kč měsíčně neboli 22 320 Kč ročně
- Sleva na třetí a každé další dítě je ve výši 2 320 Kč měsíčně neboli 27 840 Kč ročně
- Slevu můžete uplatňovat po celou dobu co má dítě status studenta, a to i v případě, že má dítě vlastní příjem
- Slevu můžete uplatňovat i v průběhu letních prázdnin, pokud je dítě student a pokračuje ve vzdělání
- Sleva je tradičně uplatňována od měsíce, kdy se dítě narodí
- V ročním zúčtování můžete uplatnit slevu i za měsíce, kdy nejste zaměstnaný a byl jste držitelem průkazu ZTP/P

Potvrzení nutné k uplatnění slevy

- Rodný list dítěte (vizor ke zhlédnutí)
- Potvrzení získáte na svém Matriční úřadu

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

...Pokud vyberete NE, znamená to, že máte dítě pouze ve své péči a druhý rodič nežije trvale s dítětem (tj. jste rozvedeni, oddělené soužití (dohoda rodičů), úmrtí rodiče, otec neuveden v rodném listě, druhý rodič nekomunikuje, žije mimo ČR).

12. Pokud vyberete „Ano“, je zapotřebí vyplnit údaje o této osobě: Jméno, Příjmení, Rodné číslo, Trvalá adresa, Typ pracovního úvazku (Zaměstnaný/á, OSVČ, Bez příjmu). Pokud je druhá osoba zaměstnaná, je potřeba vyplnit informace o zaměstnavateli: Název a adresu zaměstnavatele.
13. Posledním krokem je nahrání Potvrzení druhého z rodičů o neuplatňování slevy
14. Toto potvrzení vám vystaví HR oddělení druhého z rodičů
15. Potvrzení je zapotřebí ve chvíli, kdy je osoba zaměstnaná nebo na mateřské/rodičovské dovolené, pokud smluvní vztah se zaměstnavatelem stále trvá
16. V případě, že je druhá osoba bez příjmu nebo pracuje jako OSVČ, je zapotřebí nahrát čestné prohlášení, že slevu neuplatňuje
17. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR

RSM ♥ Vás

David Robinson

formulář Měsíční slevy 2023

Výše celkové slevy za rok **26 850 Kč**

Sleva na dítě

Chcete-li uplatňovat Slevu na dítě, vyplňte údaje o dětech a nahrajte potvrzení

Informace ke slevě

Hlavní informace

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, který vyživuje dítě či děti ve společné domácnosti
- Slevu může uplatnit vždy pouze jeden z rodičů či opatrovníků dítěte
- Slevu je možné uplatňovat do 18 let dítěte (v případě pokračujícího studia až do dosažení věku 26 let)
- Sleva na první dítě je ve výši 1 267 Kč měsíčně neboli 15 204 Kč ročně
- Sleva na druhé dítě je ve výši 1 860 Kč měsíčně neboli 22 320 Kč ročně
- Sleva na třetí a každé další dítě je ve výši 2 320 Kč měsíčně neboli 27 840 Kč ročně
- Slevu můžete uplatňovat po celou dobu co má dítě status studenta, a to i v případě, že má dítě vlastní příjem
- Slevu můžete uplatňovat i v průběhu letních prázdnin, pokud je dítě student a pokračuje ve vzdělání
- Sleva je tradičně uplatňována od měsíce, kdy se dítě narodí
- V ročním zúčtování můžete uplatnit slevu i za měsíce, kdy nejste zaměstnaný a byl jste držitelem průkazu ZTP/P

Potvrzení nutné k uplatnění slevy

- Rodný list dítěte (vizor ke zhlédnutí)
- Potvrzení získáte na svém Matričním úřadu

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

DRUHY SLEV V PROHLÁŠENÍ POPLATNÍKA

Invalida

Chcete-li uplatňovat Slevu na invaliditu, tak je nutné vyplnit platnost potvrzení a nahrát **potvrzení o invaliditě**.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, kterému byl přiznán invalidní důchod I., II. nebo III. stupně Českou správou sociálního zabezpečení (ČSSZ)
- Sleva je ve výši **210 Kč měsíčně neboli 2 520 Kč ročně u I. a II. stupně, a 420 Kč měsíčně neboli 5 040 Kč ročně u III. stupně**
- Sleva je tradičně uplatňována k prvnímu dni v měsíci, kdy byl invalidní důchod přiznán
- V ročním zúčtování můžete uplatnit slevu i za měsíce, kdy nejste zaměstnaný a byl Vám invalidní důchod přiznán
- K uplatnění slevy je nutné nahrát **potvrzení o přiznání invalidního důchodu**



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyberte stupeň invalidity, který Vám byl přiznán ČSSZ
2. Vyplňte platnost uvedenou na potvrzení. Vyplňujete-li slevu se zpožděním a slevu již nebude možné zahrnout do Vaší mzdové výplaty, tak bude zahrnuta v ročním zúčtování na začátku příštího roku
3. Nahrajte potvrzení o invaliditě
4. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR

RSM ♥ Váš

David Robinson ▼ Czech ▼

formulář Měsíční slevy 2023

Výše celkové slevy za rok **26 850 Kč**

Sleva na invaliditu

Chcete-li uplatňovat Slevu na invaliditu, vyplňte údaje a nahrajte potvrzení o invaliditě

Informace ke slevě

Hlavní informace

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec, kterému byl přiznán invalidní důchod I. či II. stupně nebo III. stupně Českou správou sociálního zabezpečení (ČSSZ)
- Sleva je ve výši 210 Kč měsíčně neboli 2 520 Kč ročně u I. a II. stupně, a 420 Kč měsíčně neboli 5 040 Kč ročně u III. stupně
- Sleva je tradičně uplatňována k prvnímu dni v měsíci, kdy byl invalidní důchod přiznán
- V ročním zúčtování se můžete uplatnit slevu i za měsíce, kdy nejste zaměstnaný a byl Vám invalidní důchod přiznán

Potvrzení nutná k uplatnění slevy

- Potvrzení o invaliditě/přiznání důchodu (vzor ke zhlédnutí)
Potvrzení získáte od ČSSZ.
- Potvrzení o výplatě důchodu (vzor ke zhlédnutí)
Potvrzení získáte od ČSSZ.

Stupeň invalidity

Sleva je uplatňována od Do

03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

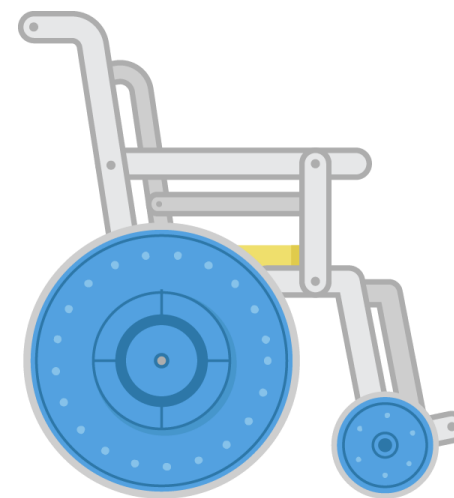
DRUHY SLEV V PROHLÁŠENÍ POPLATNÍKA

ZTP/P

Chcete-li uplatňovat Slevu na ZTP/P, tak je nutné vyplnit platnost potvrzení, nahrát potvrzení o průkazu ZTP/P a nahrát potvrzení od Sociální správy.

Podmínky:

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec s průkazem osoby se zvlášť těžkým postižením s průvodcem (ZTP/P)
- Sleva je ve výši **1 345 Kč měsíčně neboli 16 140 Kč ročně**
- Sleva je tradičně uplatňována k prvnímu dni v měsíci, kdy byl průkaz přiznán.
- V ročním zúčtování si můžete uplatnit slevu i za měsíce, kdy nejste zaměstnaný a byl jste držitelem průkazu ZTP/P
- K uplatnění slevy je nutné nahrát potvrzení o průkazu ZTP/P a potvrzení od sociální správy



03 VYPLŇOVÁNÍ DAŇOVÝCH SLEV

Návod k vyplnění slevy:

1. Vyplňte platnost uvedenou na potvrzení. Vyplňujete-li slevu se zpožděním a slevu již nebude možné zahrnout do Vaší mzdové výplaty, tak bude zahrnuta v ročním zúčtování na začátku příštího roku.
2. Nahrajte Potvrzení o průkazu ZTP/P
3. Nahrajte Potvrzení od Sociální správy
4. Vyberte zelené tlačítko „Potvrdit“ a pokračujte v dalším výběru slev. Pokud již máte vybrány všechny slevy, o které chcete požádat, pokračujte na další krok „Shrnutí“

PAYMINATOR

RSM ♥ Vás

David Robinson

Czech

formulář Měsíční slevy 2023

Výše celkové slevy za rok
26 850 Kč

Sleva na ZTP/P

Chcete-li uplatňovat Slevu na ZTP/P, vyplňte datum uplatňování a nahrajte potvrzení

Informace ke slevě

Hlavní informace

- Slevu si může uplatnit každý zaměstnanec s průkazem osoby se zvlášť těžkým postižením s průvodcem (ZTP/P)
- Sleva je ve výši 1 345 Kč měsíčně neboli 16 140 Kč ročně.
- Sleva je tradičně uplatňována k prvnímu dni v měsíci, kdy byl průkaz přiznán
- V ročním zúčtování se můžete uplatnit slevu i za měsíce, kdy nejste zaměstnaný a byl jste držitelem průkazu ZTP/P

Potvrzení nutná k uplatnění slevy

- Potvrzení o průkazu ZTP/P (vzor ke zhlédnutí)
Potvrzení získáte na svém Úřadu práce
- Potvrzení od Sociální správy (vzor ke zhlédnutí)
Potvrzení získáte od ČSSZ

Sleva je uplatňována od 21. 5. 2019 Do 21. 9. 2019

Potvrzení o ZTP/P

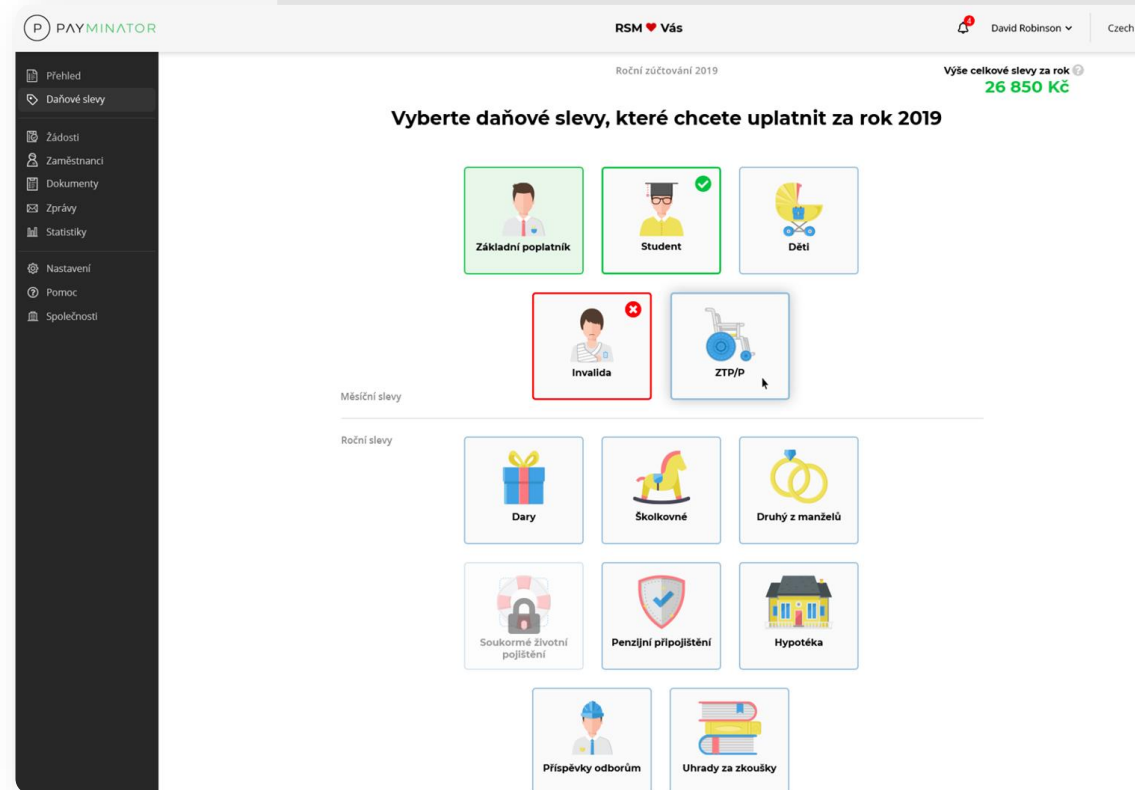
Nahrát soubor
nebo soubor přetáhněte sem

04 PROVÁDĚNÍ ÚPRAV V APLIKACI

Zamítnutá žádost

PROVEDENÍ OPRAVY

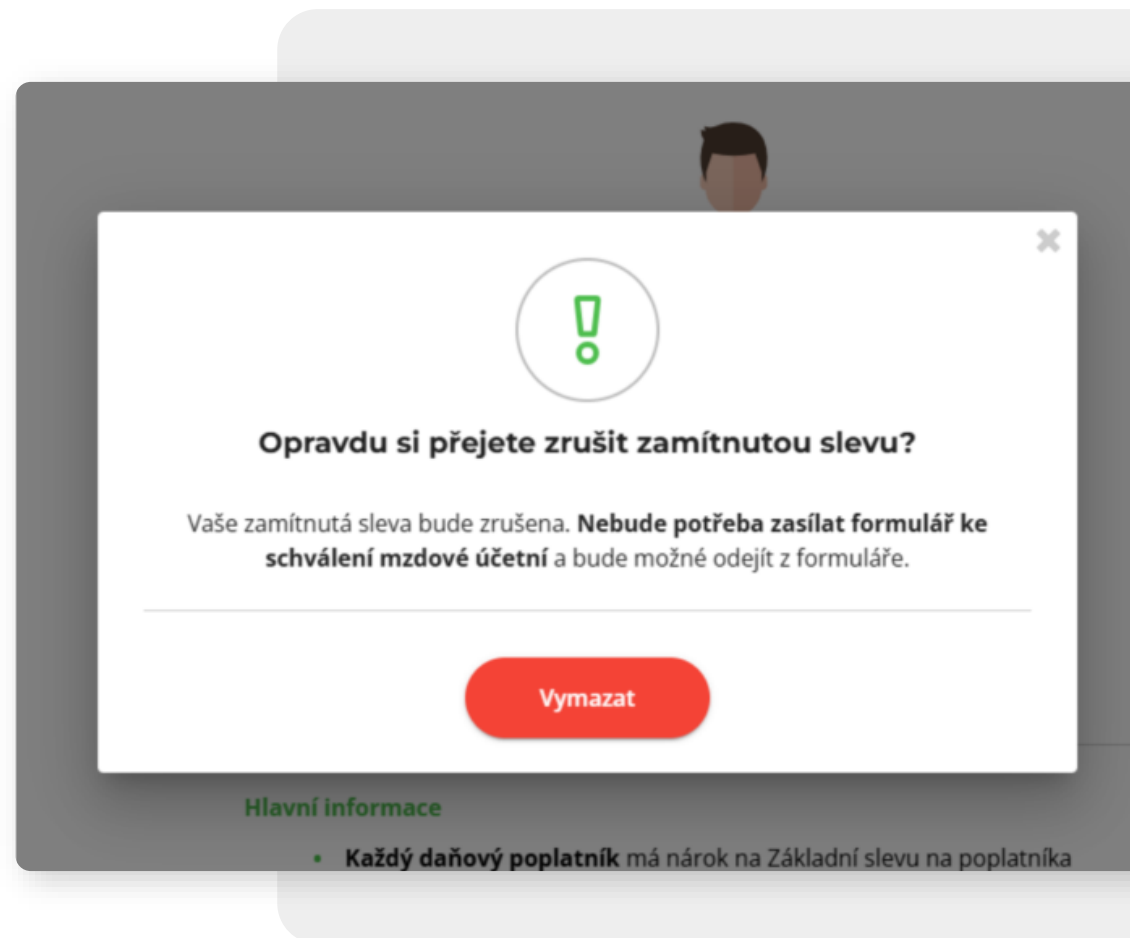
1. Pokud bude Vaše žádost zamítnuta, přijde Vám upozornění do emailu, kde se přes link dostanete přímo do aplikace
2. Zamítnutá žádost je vždy červené označená
3. Vstupte do formuláře
4. Po otevření konkrétní zamítnuté slevy uvidíte důvod, proč Vám byla sleva mzdovou účetní zamítnuta
5. Opravte chyby a pokračujte na „Shrnutí“ a „Dokončení“
6. **Formulář znovu odešlete ke schválení mzdové účetní. Pokud neprojdete daňový formulář až do konce a neodešlete ke schválení, mzdová účetní Váš opravený formulář neuvidí.**



Zamítnutá žádost

ZRUŠENÍ ZAMÍTNUTÉ SLEVY

1. Pokud Vám bylo čerpání slevy zamítnuto a Vy se rozhodnete, že zamítnutou daňovou slevu **nechcete uplatňovat**, klikněte na červené tlačítko „**Zrušit**“.
2. Zobrazí se Vám okno s informací, že po zrušení zamítnuté slevy není potřeba žádost znovu zasílat ke schválení mzdové účetní. V daném okně klikněte na tlačítko „**Vymazat**“.
3. Po vymazání zamítnuté slevy Vás aplikace přenese do výběru slev, kde se již sleva nebude ukazovat jako Zamítnutá.
4. **Pokud neprovedete ve formuláři jinou změnu, tak není potřeba žádost odesílat znovu ke schválení mzdové účetní. Stačí pouze kliknout v levé liště na tlačítko „Odejít z formuláře“.**
5. Poté Vám již nebudou zasílána pravidelná emailová upozornění o zamítnuté slevě a formulář se vám bude ukazovat jako „**Schválený**“.



Provádění úprav ve formuláři

1. Pokud chcete v odeslaném a případně i schváleném formuláři provést změnu, klikněte na políčko „Daňové formuláře“ a následně „Vstup do formuláře“
2. Vyberte slevu, ve které chcete provést změnu a slevu upravte. Po úpravě klikněte na „Potvrdit“.
3. Pokračujte na „Shrnutí“ a „Dokončení“
4. **Formulář znovu odešlete ke schválení mzdové účetní. Pokud neprojdete daňový formulář až do konce a neodešlete ke schválení, mzdová účetní Váš opravený formulář neuvidí.**
5. Počkejte na schválení nebo zamítnutí mzdovou účetní. O jejím vyjádření budete informován/a emailem.

Demo Společnost ♥ Vás

formulář Roční zúčtování 2023

Dotazník Předchozí zaměstnavatel Daňové rezidenství Měsíční slevy Roční slevy Shrnutí 0 %

Úvodní dotazník

Odpovězte na otázky níže, zdali Vám může být zpracovné **roční zúčtování na dani** za minulý rok.
Pro **více informací** k otázkám vyberte **i**

Provést změnu

Chcete vyhotovit roční zúčtování na dani za minulý rok společností Demo Společnost? **i** **ANO** **NE**

Měla jste v předchozím roce jiné příjmy než ze zaměstnání? **i** **ANO** **NE**

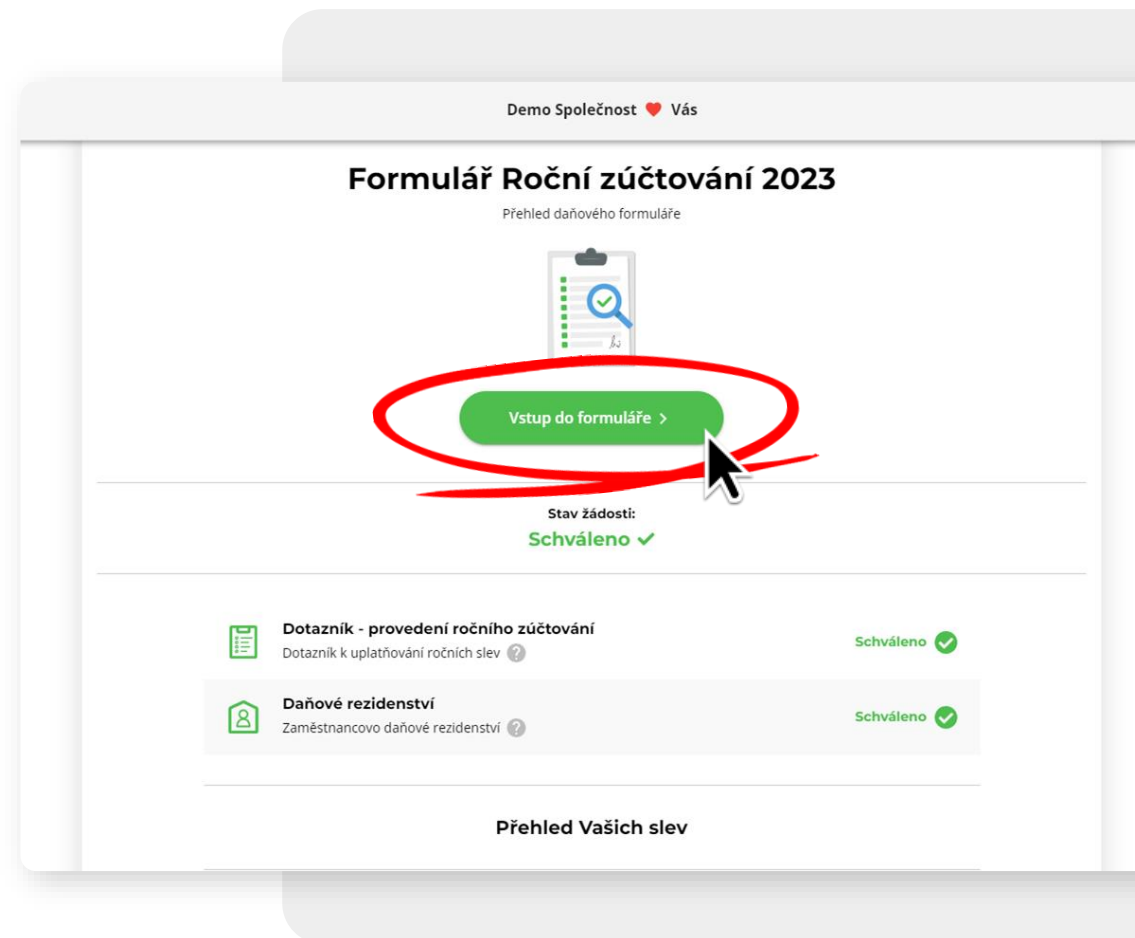
Byla jste v předchozím roce Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) s nějakými příjmy? **i** **ANO** **NE**

Měla jste v předchozím roce souběžné příjmy od několika zaměstnavatelů? **i** **ANO** **NE**

04 PROVÁDĚNÍ ÚPRAV V APLIKACI

Jak se znovu dostat do formuláře?

Pokud chcete provést změnu v již odeslaném nebo předpřipraveném formuláři, otevřete znovu průvodce skrze „*Daňové formuláře*“ v levém menu a vyberte „*Prohlášení poplatníka*“ nebo „*Roční zúčtování*“. Následně klikněte na „*Vstup do formuláře*“. Po provedení změn formulář znovu odešlete ke schválení mzdové účetní. Pokud neprojdete daňový formulář až do konce a neodešlete ke schválení, mzdová účetní Váš opravený formulář neuvidí.



Emailová upozornění

Každý týden Vám přijde emailové upozornění, pokud jste si prozatím neposlal/a obě žádosti. Je zapotřebí mít poslané obě žádosti. Tedy jak měsíční slevy, tak i roční zúčtování.

Emailová upozornění Vám tedy bude chodit do té doby, dokud nebudete mít odeslané oba formuláře.



Dobrý den

Vypadá to, že jste si doposud neposlali žádost o Měsíční slevy 2024 v aplikaci Payminator. Přihlaste se, prosím, projděte daňového Průvodce, nahrajte potvrzující dokumenty, a pošlete si žádost o schválení. Čím dříve budete uplatňovat daňové slevy, tím dříve se Vám daňové slevy promítnou v mzdové výplatě.

Přihlaste se do aplikace pomocí odkazu níže:

<https://demo.payminator.cz/clxoidjnl1gsu07410rf5l19t>

Upozornění z adresy infobot@payminator.cz jsou generována automaticky.

Máte-li technické potíže nebo potřebujete pomoc v aplikaci, využijte chat v pravém dolním rohu nebo kontaktujte helpdesk@payminator.cz.

Máte-li dotaz k vašim daním či žádostem, kontaktujte prosím mzdovou účetní v aplikaci pomocí sekce „Zprávy“ nebo Vaše personální oddělení.

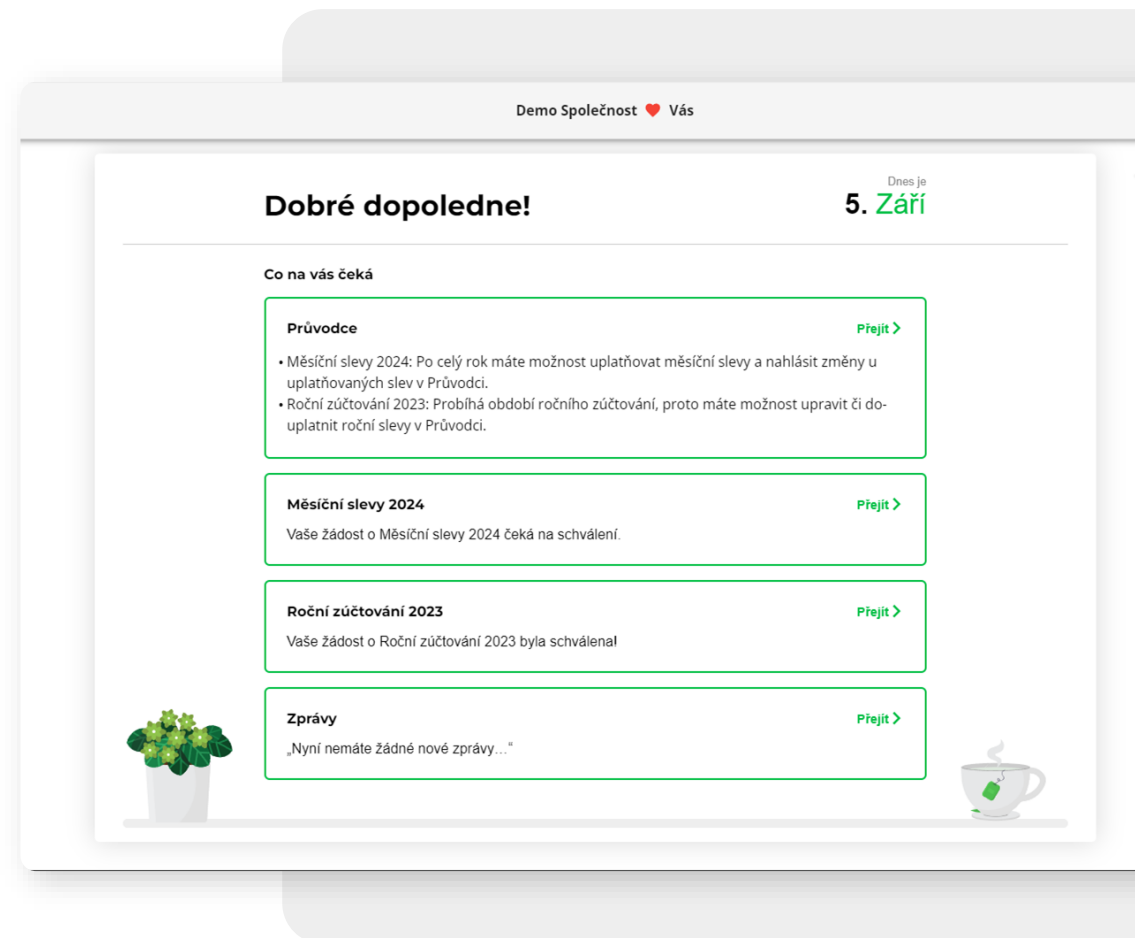
Děkujeme

Váš Payminator

05 OSTATNÍ FUNKCE

Přehled

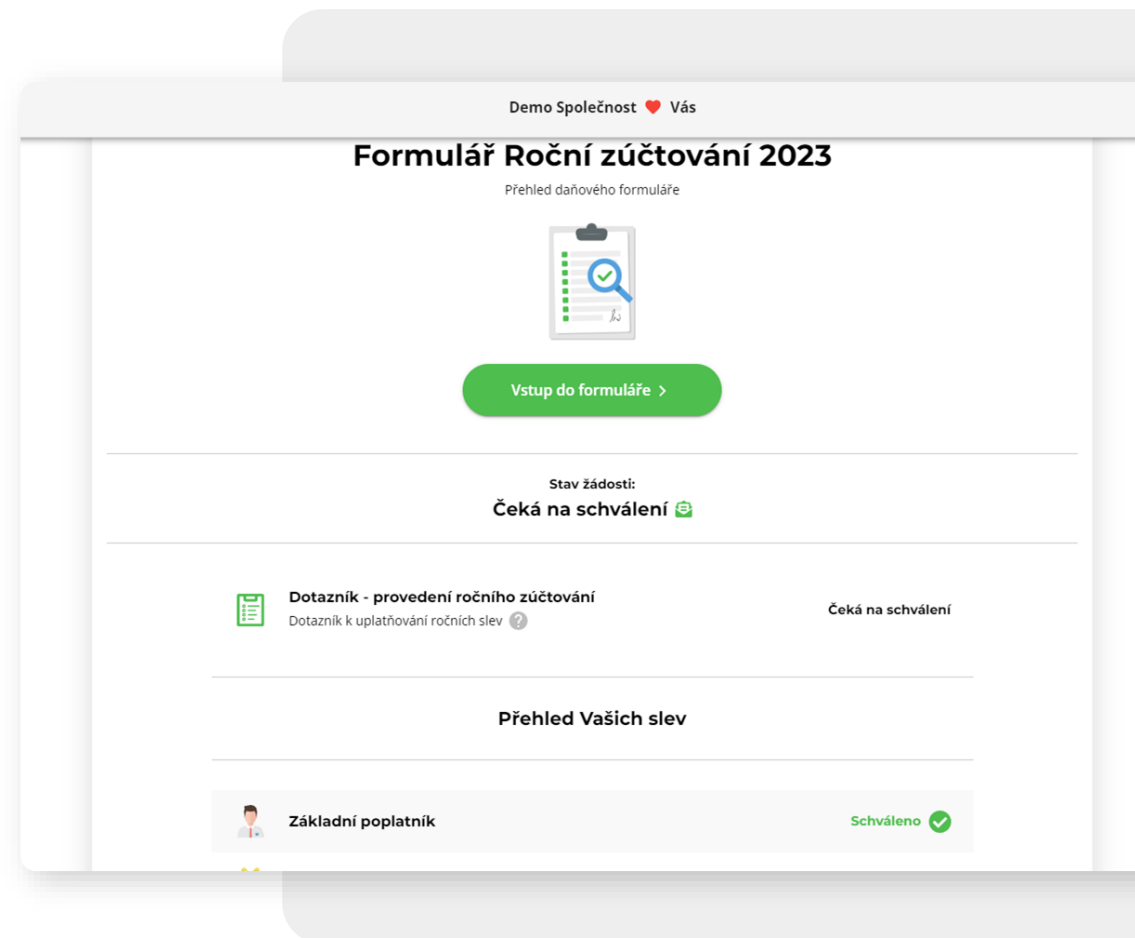
„Přehled“ je sekce, která Vás přesměruje na hlavní menu. Skrze to, se můžete dále dostat do sekce Prohlášení poplatníka, Roční zúčtování nebo do sekce Zprávy, skrze kterou můžete kontaktovat svou mzdovou účetní.



05 OSTATNÍ FUNKCE

Daňové formuláře

Další sekci v levém menu jsou „*Daňové formuláře*“. Přes ty můžete zkontrolovat své aktuální slevy, ale i slevy předchozí, z předešlých období.



05 OSTATNÍ FUNKCE

Dokumenty

Do této sekce Vám může mzdová účetní nahrát dokumenty, které má u sebe (rodné listy dětí, hypoteční smlouvy, smlouvy životního pojištění apod). Je to také prostor, kam Vám může případně nahrát Potvrzení o zdanitelných příjmech, není to ale povinnost.

Pokud má společnost, ve které pracujete otevřenou tuto možnost, můžete si Vy sami do této sekce nahrát dokumenty, které se Vám zde uloží. Následně pak tyto dokumenty můžete pouze připnout ke konkrétní slevě při vyplňování formuláře.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás jakub v Czech

Dokumenty

+ Nahrát dokument Třídít podle... Hledat...

Název dokumentu	Jméno a příjmení uživatele	Čas	Úpravy
Velmi-dlouhy_nazev-dokumentu.docx	Ladislava Dlouhojmenná	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Kratky-dokument.docx	Helena Trojská	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	David Robinson	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Kratky-dokument.docx	Dana Nováková	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	Jaroslav Tumpach	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Velmi-dlouhy_nazev-dokumentu.docx	Petr Bezejmenný	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	Lucie Fialová	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Kratky-dokument.docx	Jaroslav Klimeš	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Velmi-dlouhy_nazev-dokumentu.docx	Antonín Novák	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	Jan Majer	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕

1 2 3 4 Další stránka >

Kontaktujte nás Kontaktujte nás s perzónnou portálkou telefonicky

PAYMINATOR RSM

05 OSTATNÍ FUNKCE

Zprávy

Svou mzdovou účetní kontaktujte v případě, že potřebujete poradit s konkrétním problémem nebo daňovou problematikou.

Sekce „Zprávy“ v levém menu slouží jako interní emailová schránka v aplikaci. Je to jediná možnost, jak se spojit se svou mzdovou účetní. Svou mzdovou účetní můžete kontaktovat v případě, že potřebujete poradit s konkrétním problémem nebo daňovou problematikou. Jméno své mzdové účetní naleznete v sekci „Pomoc“.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás jakub v Czech

Zprávy

Přijaté Odeslané Archiv Koš

Nová zpráva Třídít podle... Hledat...

Zpráva	Předmět	Čas	Funkce
✓ Ladislava Dlouhojmenná	Zde je velmi dlouhý předmět zprávy	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Helena Trojská	Středně dlouhý předmět	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ David Robinson	Zde je velmi dlouhý předmět zprávy	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Dana Nováková	Středně dlouhý předmět	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Jaroslav Tumpach	Krátký předmět	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Petr Bezejmenný	Středně dlouhý předmět	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Lucie Fialová	Krátký předmět	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Jaroslav Klimeš	Zde je velmi dlouhý předmět zprávy	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Antonín Novák	Krátký předmět	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕
✓ Jan Majer	Zde je velmi dlouhý předmět zprávy	30. 5. 2019, 13:46	↩ 📄 ✕

1 2 3 4 Další stránka >

Kontaktujte nás PAYMINATOR

Pomoc

V této části můžete najít odpovědi na nejčastější otázky. Zároveň zde najdete proklik na naší helpdesk emailovou adresu. S technickými dotazy se na nás můžete obrátit také na našem technickém online chatu, který je v pravém dolním rohu obrazovky.

Chat je online každý všední den od 10.00 do 15.00. Mimo tento čas nám stále můžete psát své dotazy a my Vám zodpovíme, jakmile budeme online.

RSM ♥ Vás

David Robinson

Czech

Přehled

Daňové slevy

Žádosti

Zaměstnanci

Dokumenty

Zprávy

Statistiky

Nastavení

Pomoc

Společnost

Potřebujete s něčím pomoci?

Payminator je tu pro Vás

Často kladené otázky

Poslal jsem si žádost o daňové slevy, ale udělal jsem při procházení chybu. Jak mohu vzít již poslanou žádost zpět?

Jaký je rozdíl mezi ročními slevami a měsíčními slevami?

Potřebuji provést změnu v Průvodci daňovými slevami. Jak to mohu provést?

Rád bych si změnil email/heslo/osobní údaje. Co musím udělat?

Chcete-li změnit nebo upravit svůj email, heslo či osobní údaje, tak klikněte na svoje jméno na horní liště a v zvyberte „Správa profilu“. Zobrazí se Vám nová stránka s několika sekcemi. Několik informačních údajů o Vašem profilu, přihlašovací údaje a osobní údaje. Přejete-li si změnit přihlašovací nebo osobní údaje, tak klikněte na „Upravit“ v pravém rohu sekce. Poté co budete hotovy, nezapomeňte změny uložit změny.

Kdy mohu očekávat, že se mi Daňová sleva promítne do mzdy?

Promeškal jsem termín na uplatnění daňových slev. Co mohu dělat?

Dělám si roční zúčtování sám, tak proč musím vyplňovat Průvodce daňovými slevami?

Potřebuji nahrát dokument do aplikace, kde to mohu provést?

Vaše mzdovka

Barbora Novotná je vaše mzdovka v Payminatorovi. Má na starost schvalování žádostí, kontrolu údajů a Vaši spokojenost. Máte-li konkrétní dotaz k Vašemu účtu, napište jí jemu.

Napsat mzdovce

Nenašli jste, co jste hledali? Nahlédněte do naší [Příručky pro začátečníky](#).
Potřebujete něco jiného? [Napište nám na naši podporu](#).

62

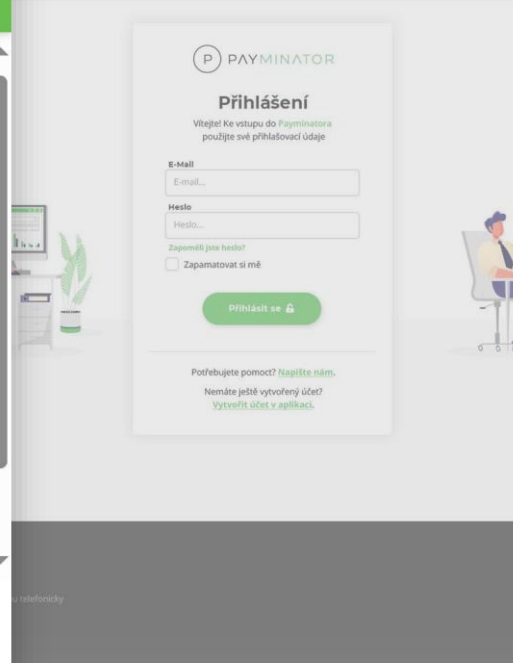
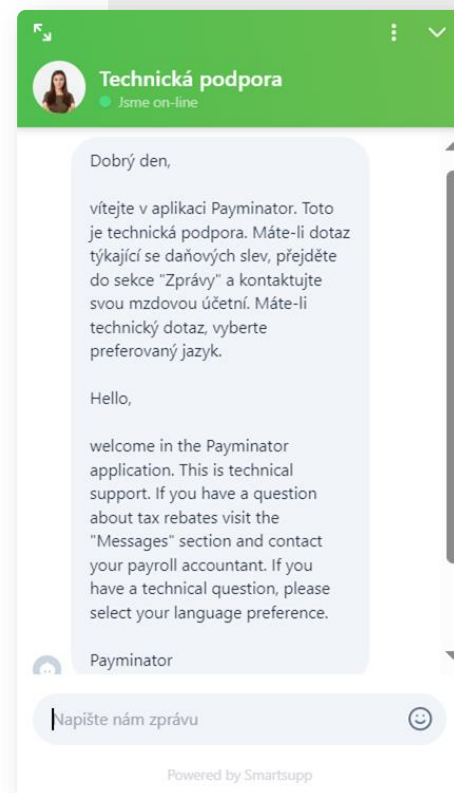
Nechodí verifikační kód

Obecně platí, že pokud máte jakýkoliv technický problém, tak byste měl/a obnovit stránku a opakovat proces. V případě, že problém přetrvává, tak **využijte chat v pravé dolním rohu, kde Vám poradíme, jak postupovat.**

Při každém pokusu o přihlášení se Vám kvůli bezpečnosti posílá na email čtyřmístný verifikační kód, který v aplikaci vyplníte. V případě, že Vám verifikační kód nepřišel, tak si jej můžete nechat poslat znovu přes odkaz „*poslat znovu*“.

V některých případech může trvat i několik minut, než kód dorazí, tak buďte prosím trpěliví. Vždy záleží i na síti Vašeho zaměstnavatele, která může verifikační email pozdržet či dokonce blokovat.

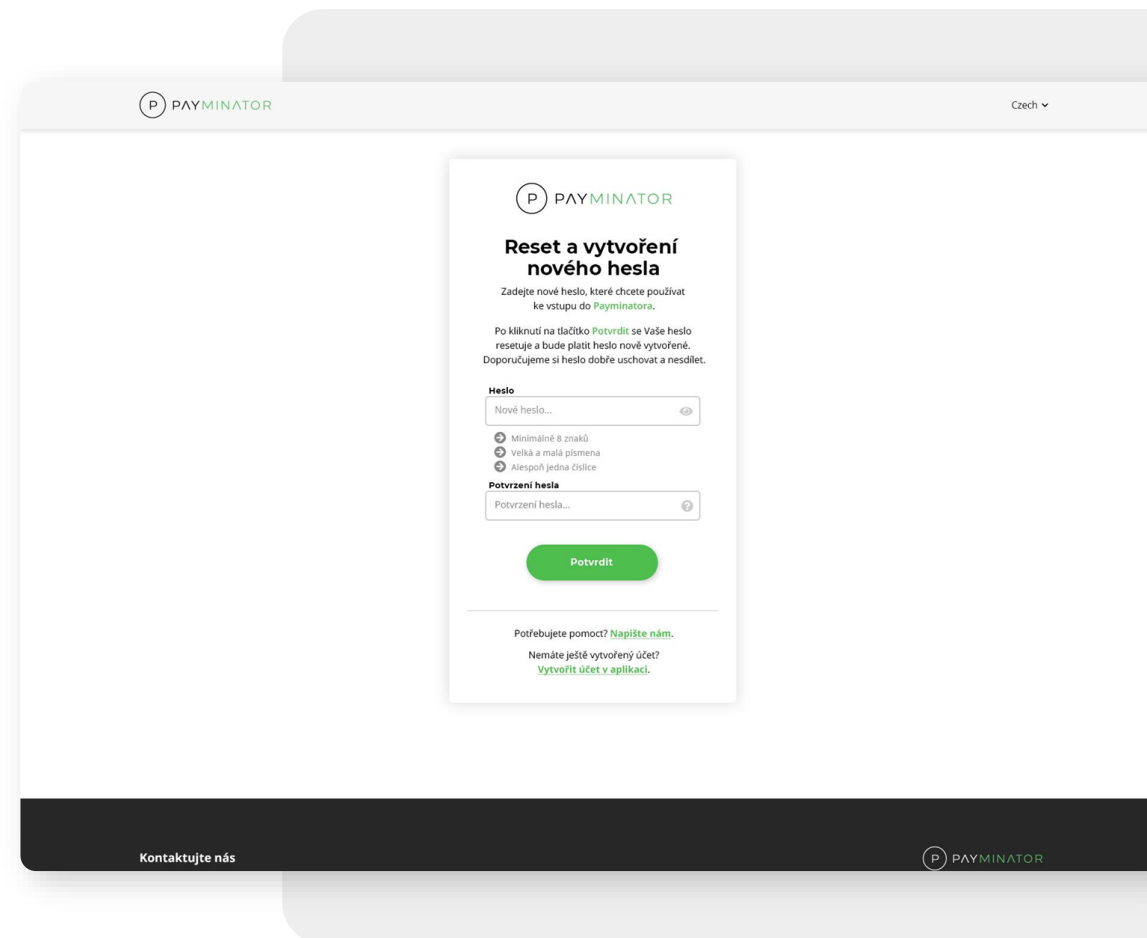
Doporučujeme zkontrolovat složku spam a nevyžádanou poštu nebo se zkusit přihlásit později. Pokud Vám verifikační kód nechodí opakovaně, tak prosím kontaktujte technickou podporu (chat v pravém dolním rohu).



Zapomněl jsem přihlašovací údaje

Pokud jste zapomněli své přihlašovací heslo, vyberte prosím „Zapomněli jste heslo?“. Reset hesla Vám přijde do emailu.

Pokud si nepamatujete email, je možné, že jste si jej změnili na Váš soukromý. Pokud žádný z Vašich emailů není registrovaný v aplikaci, kontaktujte nás prosím v technickém chatu v pravém dolním rohu obrazovky.



Aplikace nereaguje

Pokud Vám aplikace nereaguje, zkuste prosím obnovit stránku. Zkuste případně jiný prohlížeč nebo anonymní okno.

Pokud aplikace stále nereaguje, kontaktujte nás prosím v technickém chatu v pravém dolním rohu obrazovky.



Daňové rezidentství

V případě, že jako cizinec chcete uplatnit jiné daňové slevy než Základní slevu na poplatníka v měsíčních slevách, tak je nutné dodat daňový domicil nebo potvrzení o trvalém pobytu.

Potvrzení o přechodném pobytu nebude akceptováno. Pokud ani jeden z dokumentů nenahrajete, může Vám být provedeno roční zúčtování a můžete uplatňovat slevu na poplatníka, nicméně ostatní slevy nemohou být uplatňovány.

Daňový domicil:

Daňový domicil je dokument vydaný finanční úřadem České republiky, který potvrzuje, že jste daňovým rezidentem neboli plátcem daně v České republice.

Potvrzení o trvalém pobytu:

Jedná se o potvrzení vydané Ministerstvem vnitra České republiky, které uvádí, že Váš stav pobytu na území České republiky je trvalý.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás David Robinson Czech

formulář Roční zúčtování 2022

49 %

Daňové rezidentství
Vyplňte údaje o Vašem daňovém rezidentství

Daňový nerezident v České republice
I jako daňový nerezident si můžete nechat zpracovat roční zúčtování zaměstnavatele. Dokonce si můžete uplatňovat i měsíční slevy jako základní sleva a sleva na studenta.

Jste daňovým rezidentem v České republice **AND** **NE**

Podmínky daňového rezidentství v ČR

Daňovým rezidentem v ČR splňujete-li alespoň jednu z podmínek

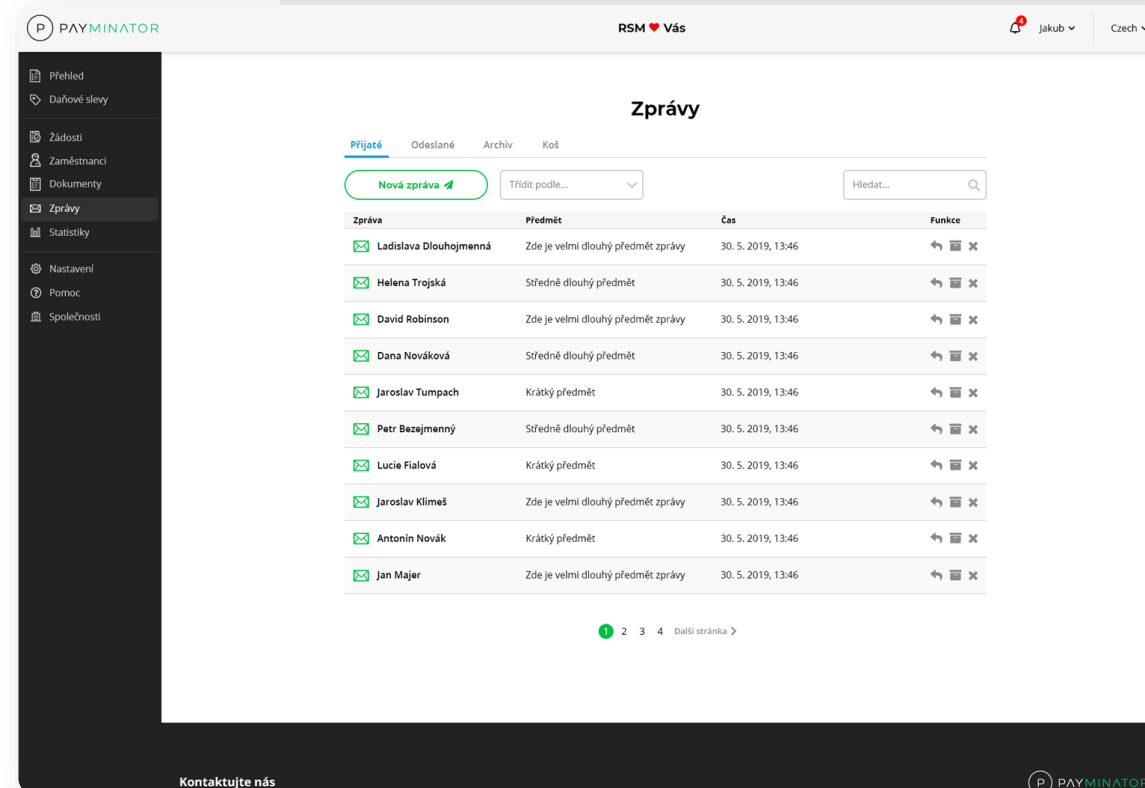
- Máte dokument potvrzující daňové rezidentství v České republice (občanka, daňový domicil, potvrzení o trvalém pobytu apod.)
- Máte stálou občanství v České republice
- Máte stále bydliště v České republice (pronajaté i vlastní bydlení)
- Po většinou roku se zdržujete v České republice (více než 183 dní v roce)
- Máte středisko svých životních zájmů v České republice (osobní a pracovní vazby)

Daňové rezidentství v ČR potvrdíte nahráním daňového domicilu nebo potvrzení o trvalém

Promeškal/a jsem termín na uplatnění daňových slev v ročním zúčtování

Jedná-li se o několik dní po termínu, tak co nejdříve kontaktujte svou Mzdovou účetní, která zpracovává Vaše žádosti. To můžete provést přes sekci „Pomoc“ nebo přímo v sekci „Zprávy“.

Vše záleží na individuální domluvě. Jedná-li se, ale o delší dobu, tak už se bohužel nedá nic dělat. Budete mít příležitost zase v příštím období a nyní si budete muset podat daňové přiznání.



Daně si zpracovávám sám

Pokud si daňové přiznání budete zpracovávat sám/sama, i tak si můžete požádat o Měsíční slevy, na které máte nárok.

Důležité je, že i ve Vašem případě je zapotřebí vstoupit do Ročního zúčtování, odpovědět na úvodní dotazník, který vyhodnotí, že nechcete roční zúčtování provést v aplikaci. Jedině tak se k Vaší mzdové účetní dostane informace, že si daně zpracováváte sám/sama a bude Vám zasláno Potvrzení o zdanitelných příjmech.

PAYMINATOR RSM ♥ Vás David Robinson ▼ Czech

formulář Roční zúčtování 2022

Úvodní dotazník

Odpovězte na otázky níže, zdali Vám může být zpracovné roční zúčtování na daní za minulý rok. Pro více informací k otázkám vyberte 1

Chcete vyhotovit roční zúčtování na daní za minulý rok společností RSM? ANO NE

Více informací: V případě, že si zpracováváte vlastní daňové přiznání za minulý rok, tak vyberte NE a mzdová účetní Vám pošle Potvrzení o zdanitelných příjmech. Pokud chcete zpracovat roční zúčtování na daní za minulý rok Vaším zaměstnavatelem a společnost byla Vaším posledním zaměstnavatelem ke konci minulého roku, tak vyberte ANO.

Měl/a jste v předchozím roce jiné příjmy než ze zaměstnání? ANO NE

Více informací: Máte-li příjmy do částky 6 000 Kč nebo příležitostné příjmy do částky 30 000 Kč, tak vyberte NE. Příležitostný příjem je nepravidelný příjem, který není podnikání jako například zapůjčení jednorázové movité věci (například auto). V případě, že máte například příjmy z podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, příjmy z majetku (podíl na zisku, dividendy, úroky, a další), příjmy z pronájmu a ostatní příjmy (z prodeje nemovitosti, odstupné, a další), tak vyberte ANO a musíte si podat daňové přiznání. Pokud Vám bylo v minulém roce vyplaceno penzijní připojištění, tak vyberte také ANO, jelikož zaměstnavatel nemůže provést Roční zúčtování na daní.

Byl/a jste v předchozím roce Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) s nějakými příjmy? ANO NE

Měl/a jste v předchozím roce souběžné příjmy od několika zaměstnavatelů? ANO NE

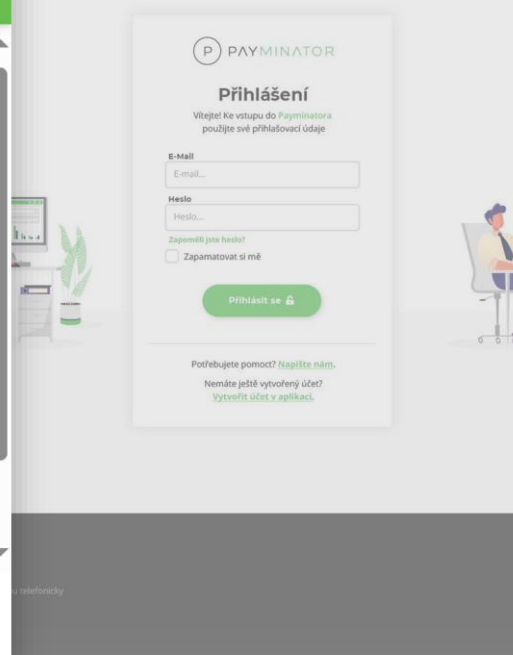
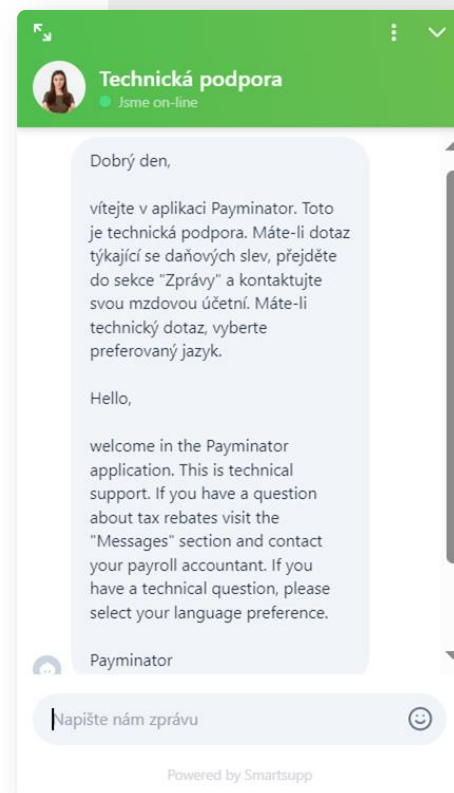
07 ČASTÉ DOTAZY

Potřebuji poradit, na koho se můžu obrátit?

Pokud máte technické potíže s přihlášením, nedaří se Vám nahrát dokument apod, neváhejte nás kontaktovat skrze chat přímo v aplikaci. Technická podpora na tomto chatu do Vašich žádostí nevidí, nemůže Vám tedy poradit s daňovou problematikou a Vaší žádostí.

Pokud máte dotazy k Vaší konkrétní situaci a ke konkrétním slevám, kontaktujte prosím svou mzdovou účetní přes sekci „Zprávy“. K těmto účelům neslouží chat v aplikaci.

Technická podpora je pro Vás k dispozici také na emailové adrese helpdesk@payminator.cz.



Potřebuji provést změnu v již odeslané žádosti

Pokud potřebujete cokoliv změnit ve své již odeslané žádosti, můžete se do ní vrátit. Pozor, ve chvíli, kdy žádost znovu otevřete, se odeslání původní žádost smaže a je třeba opět dojít až k poslednímu kroku a žádost odeslat ke schválení.

Demo Společnost ♥ Vás

Úvodní dotazník

Odpovězte na otázky níže, zdali Vám může být zpracovné **roční zúčtování na dani** za minulý rok.
Pro **více informací** k otázkám vyberte 

Provést změnu

Chcete vyhotovit roční zúčtování na dani za minulý rok společností Demo Společnost? 

ANO

NE

Měl jste v předchozím roce jiné příjmy než ze zaměstnání? 

ANO

NE

Byl jste v předchozím roce Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) s nějakými příjmy? 

ANO

NE

Měl jste v předchozím roce souběžné příjmy od několika zaměstnavatelů? 

ANO

NE

Měl jste v předchozím roce jakékoliv příjmy ze zahraničí? 

ANO

NE

Byl jste v minulém roce přihlášen na Úřadu práce? 

ANO

NE

Archiv změn 

Potvrzení druhého z rodičů o neuplatňování slevy na děti

K uplatnění slevy na dítě je jiné nutné nahrát potvrzení druhého z rodičů o neuplatňování slevy na dítě. Toto potvrzení Vám vystaví zaměstnavatel druhého rodiče. **Je nutné potvrzení předložit i v případě, že je druhý rodič zaměstnancem a je na mateřské nebo rodičovské dovolené**, protože smluvní vztah se společností stále trvá.

V případě, že je druhý z rodičů **nezaměstnaný nebo pracuje jako OSVČ**, je možné místo potvrzení nahrát čestné prohlášení, které je k dispozici ke stažení přímo u slevy.



Změna emailu/osobních údajů/hesla

Chcete-li změnit nebo upravit svůj email, heslo či osobní údaje, tak klikněte na své jméno na horní liště a vyberte „*Správa profilu*“. Dostanete se do svého profilu, kde můžete provést veškeré změny Vašich osobních údajů, emailu či hesla. Změny nezapomeňte uložit.

Demo Společnost ❤️ Vás

Osobní údaje

Upravit ✎

Jméno	Jméno
Příjmení	Příjmení
Pohlaví	Muž
Datum narození	12. 12. 2000
Rodné číslo	0000000123
Adresa trvalého bydliště	Adresa trvalého bydliště
Daňový rezident České republiky	ANO
Státní občanství	Česká republika

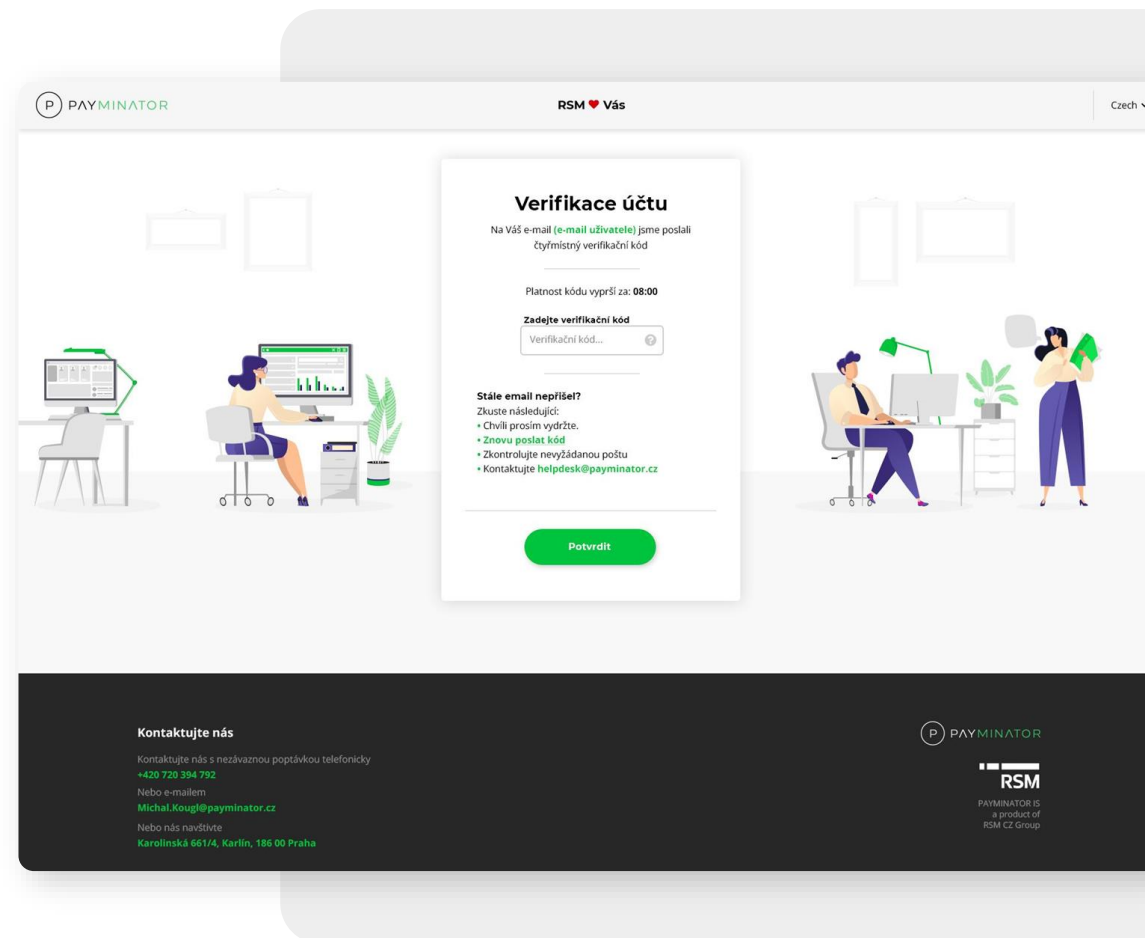
Reset hesla

Pokud se chcete přihlásit do aplikace a nepamatujete si heslo, klikněte prosím na „Zapomněli jste heslo?“ na přihlašovací stránce do aplikace. Do emailu Vám přijde reset a vy si můžete nastavit nové heslo.

The screenshot displays the Payminator app interface for resetting a password. At the top, the Payminator logo and 'Czech' language selector are visible. The main heading is 'Reset a vytvoření nového hesla'. Below it, instructions state: 'Zadejte nové heslo, které chcete používat ke vstupu do Payminatora.' and 'Po kliknutí na tlačítko **Potvrdit** se Vaše heslo resetuje a bude platit heslo nově vytvořené. Doporučujeme si heslo dobře uschovat a nesdílet.' The form contains two input fields: 'Heslo' (Nové heslo...) and 'Potvrzení hesla' (Potvrzení hesla...). Between the fields are three requirements: 'Minimálně 8 znaků', 'Veliká a malá písmena', and 'Alespoň jedna číslice'. A green 'Potvrdit' button is at the bottom. At the very bottom of the screen, there is a 'Kontaktujte nás' link and the Payminator logo.

Verifikační kód

Verifikační kód slouží ke dvoufázovému přihlášení do aplikace. Přijde Vám na email a má platnost 8 minut. Občas se může stát, že heslo přijde se zpožděním. Vaše firemní IT může totiž tyto hesla pozdržet. Buďte prosím trpěliví, heslo vždy dorazí.



Jak kontaktovat mzdovou účetní

Svou mzdovou účetní kontaktujte v případě, že potřebujete poradit s konkrétním problémem nebo daňovou problematikou.

Kontaktovat ji můžete přes sekci „Zprávy“ v levém menu. Zprávy slouží jako interní emailová schránka v aplikaci. Je to jediná možnost, jak se spojit se svou mzdovou účetní. Jméno své mzdové účetní najdete v sekci „Pomoc“.

PAYMINATOR

RSM ♥ Vás

David Robinson

Czech

Přehled

Daňové slevy

Žádosti

Zaměstnanci

Dokumenty

Zprávy

Statistiky

Nastavení

Pomoc

Společnost

Potřebujete s něčím pomoci?

Payminator je tu pro Vás

Často kladené otázky

Poslal jsem si žádost o daňové slevy, ale udělal jsem při procházení chybu. Jak mohu vzít již poslanou žádost zpět?

Jaký je rozdíl mezi ročními slevami a měsíčními slevami?

Potřebuji provést změnu v Průvodci daňovými slevami. Jak to mohu provést?

Rád bych si změnil email/heslo/osobní údaje. Co musím udělat?

Kdy mohu očekávat, že se mi Daňová sleva promítne do mzdy?

Promeškal jsem termín na uplatnění daňových slev. Co mohu dělat?

Dělám si roční zúčtování sám, tak proč musím vyplňovat Průvodce daňovými slevami?

Potřebuji nahrát dokument do aplikace, kde to mohu provést?

Vaše mzdovka

Barbora Novotná je vaše mzdovka v Payminatorovi. Má na starost schvalování žádostí, kontrolu údajů a Vaši spokojenost. Máte-li konkrétní dotaz k Vašemu účtu, napište jí jemu.

Napsat mzdovce

Nenašli jste, co jste hledali? Nahleďte do naší Příručky pro začátečníky.

Potřebujete něco jiného? [Napište nám na naši podporu.](#)

PAYMINATOR

75

RSM

Dokumenty

V levém menu je sekce „Dokumenty“. Ta slouží jako interní úložiště, které je nad rámec nahraných dokumentů.

VEŠKERÉ DOKUMENTY, KTERÉ JSOU POTŘEBA K UPLATŇOVÁNÍ SLEVY NAHRÁVEJTE DO KONKRÉTNÍCH SLEV. NE DO SEKCE DOKUMENTY. Tato složka slouží například k tomu, aby Vám do ní mzdová účetní nahrála dokumenty, které má u sebe apod. Dokumenty, které jsou v této sekci se do slev automaticky nepropisují.

Dokumenty

+ Nahřát dokument

Třídít podle...

Hledat...

Název dokumentu	Jméno a příjmení uživatele	Čas	Úpravy
Velmi-dlouhy_nazev-dokumentu.docx	Ladislava Dlouhojmenná	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Kratky-dokument.docx	Helena Trojská	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	David Robinson	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Kratky-dokument.docx	Dana Nováková	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	Jaroslav Tumpach	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Velmi-dlouhy_nazev-dokumentu.docx	Petr Bezejmenný	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	Lucie Fialová	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Kratky-dokument.docx	Jaroslav Klimeš	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Velmi-dlouhy_nazev-dokumentu.docx	Antonín Novák	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕
Stredne-dlouhy_dokument.docx	Jan Majer	30. 5. 2019, 13:46	📄 📄 ✕

1 2 3 4 Další stránka >

Kontaktujte nás

Kontaktujte nás s perzónnou podpořkou telefonicky

PAYMINATOR

KONTAKT

Pokud jste v návodu nenalezli odpovědi na své otázky, kontaktujte nás prosím skrze technický chat v pravém dolním rohu aplikace Payminator nebo na emailu helpdesk@payminator.cz

